



Јавно предузеће за дистрибуцију природног гаса "СРЕМ-ГАС" Сремска Митровица, Трг војвођанских бригада 14/1
Тел.022/610-069, www.sremgas.rs, office@sremgas.rs, ПИБ: 100589227, МБ: 08675295, шифра делатности: 3522



"СРЕМ-ГАС"
ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ
ПРИРОДНОГ ГАСА

Број

610/22

20.12.

2022 год.

СРЕМСКА МИТРОВИЦА

**Средњорочни план пословне стратегије и развоја ЈП „Срем-гас“ Сремска Митровица
за период од 2023. до 2025. године**

**Сремска Митровица
децембар, 2022. године**

САДРЖАЈ

	Страна
1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ СРЕДЊОРОГЧНОГ ПЛАНА	4
2. ИНФОРМАЦИЈЕ О ОБВЕЗНИКУ СРЕДЊОРОЧНОГ ПЛАНИРАЊА	4
2.1. Основни подаци	4
2.2. Делатност	4
2.3. Пословодство и организациона структура	5-6
2.4. Преглед систематизованих радних места	7
2.5. Списак докумената јавних политика и докумената јавног планирања	8
3. ПРИКАЗ ОПШТИХ И ПОСЕБНИХ ЦИЉЕВА, МЕРА И АКТИВНОСТИ	10-11
- Општи циљеви	
- Посебни циљеви	
- Мере и активности за остварење посебних циљева	
4. ПОКАЗАТЕЉИ УЧИНАКА	11-12

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ

ПОСЛОВНО ИМЕ: Јавно предузеће за дистрибуцију природног гаса „Срем-гас“ Сремска Митровица

СЕДИШТЕ: Трг Војвођанских бригада бр.14/1, Сремска Митровица

ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ: дистрибуција гасовитих горива гасоводом 3522

МАТИЧНИ БРОЈ: 08675295

ПИБ: 100589227

ЈБКЈС: 81338

ОСНИВАЧ: Скупштина града Сремска Митровица

НАДЛЕЖНА ФИЛИЈАЛА УПРАВЕ ЗА ТРЕЗОР: Сремска Митровица

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА

Чланом 26. став 1. алинеја 8. Закона о планском систему Републике Србије („Сл. гласник РС“, бр.30/2018), уведена је обавеза израде и доношења средњорочног плана, између осталих и за јавна предузећа, чији је оснивач локална самоуправа. Истим Законом утврђује се да је средњорочни план свеобухватан плански документ који се доноси за период од три године и који омогућава да се повежу јавне политике са средњорочним оквиром расхода.

Средњорочни план Јавног предузећа за дистрибуцију природног гаса „Срем-гас“ Сремска Митровица за период 2023–2025. године израђен је у складу са *Уредбом о методологији за израду средњорочних планова (сл.Гласник РС 8/2019)*, којом је прописана обавезна форма и садржина средњорочног плана. Ово је трећи средњорочни план који предузеће доноси.

Циљ израде средњорочног плана је дефинисање свеобухватног и ажурног прегледа обавеза (мера и активности) које треба да спроведе током периода од три године у складу са приоритетима утврђеним у складу са планираним развојем и расположивим ресурсима -људским и материјалним.

У складу са наведеном законском обавезом директор предузећа је донео Одлуку о приступању изради средњорочног плана предузећа за период 2023–2025. године.

2. ИНФОРМАЦИЈЕ О ОБВЕЗНИКУ СРЕДЊОРОЧНОГ ПЛАНИРАЊА

2.1. Основни подаци

Назив: Јавно предузеће за дистрибуцију природног гаса „Срем-гас“ Сремска Митровица

Седиште: Трг Војвођанских бригада 14/1, 22000 Сремска Митровица

Матични број: 08675295

ПИБ: 100589227

Интернет презентација: www.sremgas.rs

E-mail: office@sremgas.rs

Тел. 022/610-069

Информатор о раду објављује се у електронској верзији на интернет презентацији ЈП „Срем-гас“ Сремска Митровица www.sremgas.rs и може се наћи на посебном банеру на почетној страници презентације

2.2. Делатност

ЈП „Срем-гас“ Сремска Митровица (у даљем тексту: ЈП „Срем-гас“ или „предузеће“) основано је **Одлуком Скупштине града Сремска Митровица од 25. јуна 1998. године.**

У судски регистар уписано је решењем привредног суда у Сремској Митровици, бр. Фи 595/98 од 14.07.1998. године, док је у **Агенцију за привредне регистре уписано Решењем бр. БД 79026/2005 дана 14.07.2005. године.**

У складу са Законом о енергетици, ЈП „Срем-гас“ Сремска Митровица обавља следеће енергетске делатности:

- дистрибуција и управљања дистрибутивним системом за природи гас;
- снабдевање природним гасом;
- јавно снабдевање природним гасом.

2.3. Пословодство и организациона структура

Органи јавног предузећа су: Надзорни одбор и Директор.

Директор предузећа – Даница Недић – именована решењем број 023-116/2022-I од 21.09.2022. године.

Извршни директори:

- 1) Драган Будошан – Извршни директор за дистрибуцију, управљање дистрибутивним системом и изградњу дистрибутивне гасне мреже;
- 2) Јасмина Пухалић – Извршни директор за економско финансијске послове.

Чланови Надзорног одбора су: Томислав Јанковић - председник и Зоран Стијачић и Наташа Новаковић - чланови, именовани Решењем о именовању од 27.11.2020. године.

Организациону структуру предузећа чине службе и то:

1. Службе дистрибуције, управљања дистрибутивним системом и изградње дистрибутивне гасне мреже;
2. Службе трговине гасом;
3. Службе економско-финансијских послова;
4. Службе општих и правних послова.

2.4.Преглед систематизованих радних места

Редни број	Назив радног места	Захтевана стручност	Број извршилаца
1.	Директор	VII (BCC)	1
2.	Извршни директор за дистрибуцију, управљање дистрибутивним системом и изградњу дистрибутивне гасне мреже	VII (BCC)	1
3.	Извршни директор за трговину природним гасом	VII (BCC)	1
4.	Извршни директор за економско-финансијске послове	VII (BCC)	1
СЛУЖБА ОПШТИХ И ПРАВНИХ ПОСЛОВА			
5.	Дипломирани правник	VII (BCC)	1
6.	Службеник за јавне набавке	VII (BCC)	1
7.	Технички секретар	IV (CCC)	1
8.	Референт за односе с јавношћу	VI (ВШС) или VII (BCC)	1
9.	Курир - послужитељ	II (НКВ)	1
10.	Референт безбедности и здравља на раду, противпожарне заштите и заштите животне средине	VI (ВШС) или VII (BCC)	1
СЛУЖБА ЕКОНОМСКО - ФИНАНСИЈСКИХ ПОСЛОВА			
11.	Руководилац Економско-финансијске службе	VII (BCC)	1
12.	Главни књиговођа	VI (ВШС)	1
13.	Благајник	IV (CCC)	1
СЛУЖБА ТРГОВИНЕ ГАСОМ			
14.	Референт продаје гаса	IV (CCC)	1
СЛУЖБА ДИСТРИБУЦИЈЕ, УПРАВЉАЊА ДИСТРИБУТИВНИМ СИСТЕМОМ И ИЗГРАДЊЕ ДИСТРИБУТИВНЕ ГАСНЕ МРЕЖЕ			
15.	Руководилац за дистрибуцију, управљање дистрибутивним системом и изградњу дистрибутивне гасне мреже	VII (BCC)	1
16.	Инжењер развоја и изградње	VII (BCC)	1
17.	Техничар развоја, изградње и дистрибутивних послова	IV (CCC)	1
18.	Информатичар	IV (CCC)	1
19.	Набављач-возач	III или IV (CCC)	1
20.	Магационер	III или IV (CCC)	1
21.	Радник на изградњи, контроли и одржавању гасовода	III или IV (CCC)	6
22.	Радник на контроли и одржавању гасовода	III или IV (CCC)	5
23.	Помоћни радник на контроли и одржавању гасовода	III или IV (CCC)	3

2.4. Списак докумената јавних политика и докумената јавног планирања

Закони, подзаконска и интерна акта које ЈП „Срем-гас“ Сремска Митровица примењује у свом пословању као документа јавних политика и јавног планирања су:

1. Закон о јавним предузећима ("Сл. гласник РС," бр.15/16 и 88/2019)
2. Закон о енергетици („Сл. гласник РС“ бр. 145/2014 и 95/2018 – др.закон и 40/2021)
3. Закон о планирању и изградњи"Сл. гласник РС" бр. 72/09 и 81/09-испр. 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др.закон и 9/2020 и 52/2021)
4. Закон о цевоводном транспорту гасовитих и течних угљоводоника и дистрибуцији гасовитих угљоводоника („Сл. гласник РС“, бр. 104/09)
5. Закон о планском систему Републике Србије ("Сл. гласник РС," бр.30/2018)
6. Уредба о методологији за израду средњорочних планова ("Сл. гласник РС," бр.8/2019)
7. Уредба о условима за испоруку природног гаса („Сл. гласник РС“, бр. 47/06, 3/2010 48/2010)
8. Одлука о доношењу методологије за одређивање трошкова прикључења на систем за транспорт и дистрибуцију природног гаса („Сл. гласник РС“, бр. 42/2016)
9. Методологија за одређивање цене приступа систему за дистрибуцију природног гаса („Сл. гласник РС", бр. 105 од 26. децембра 2016, 29 од 24. марта 2017, 78 од 13. јула 2022)
10. Методологија за одређивање цене природног гаса за јавно снабдевање („Сл. гласник РС“, бр. 75/14, 105/2016 и 108/2016-испр. и 29/2017)
11. Закон о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр.111/2009 и 20/2015, 87/2018 и др. закон)
12. Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“, бр.101/2005, 91/2015 и 113/2017 – др.закон)
13. Правилник о техничким нормативима за пројектовање, грађење, погон и одржавање гасних котларница („Сл. СФРЈ", бр. 10/90 и 52/90)
14. Правилник о условима за несметану и безбедну дистрибуцију природног гаса гасоводима притиска до 16 бара („Сл. гласник РС", бр. 86/2015)
15. Правилник о техничким нормативима за унутрашње гасне инсталације („Сл. лист СРЈ", бр. 20/92 и 33/92)
16. Правилник о техничким нормативима за стабилне инсталације за детекцију експлозивних гасова и пара („Сл. СРЈ", бр. 24/93)

Предузеће приликом планирања примењује и своја **интерна акта**:

1. Колективни уговор код послодавца ЈП „Срем-гас" Сремска Митровица
2. Пословник о раду Надзорног одбора ЈП „Срем-гас" Сремска Митровица
3. Правилник о организацији и систематизацији послова у ЈП „Срем-гас" Сремска Митровица
4. Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања
5. Правила пословног понашања запослених
6. Правилник за регулисање електронске евиденције запослених
7. Одлука о изгледу пријемног штамбиља
8. Одлука о случајевима провере запослених под утицајем алкохола
9. Обавештење о правима запослених по основу закона о заштити узбуњивача
10. Обавештење о забрани вршења злостављања и сексуалног узнемиравања
11. Правилник о ближем уређењу планирања и спровођења поступка јавних набавки

12. Правилник о ближем уређењу планирања и спровођења поступка набавки на које се закон не примењује
13. Правилник о ангажовању лица ван радног односа
14. Правилник о заштити података о личности
15. Правилник о рачуноводственим политикама у складу са МСФИ за МСП
16. Правилник о рачуноводству за мала и средња правна лица која примењују МСФИ за МСП
17. Правилник о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза
18. Правилник о благајничком пословању
19. Правилник о набавци, евиденцији и руковању помоћним материјалом, резервним деловима, алатом и инвентаром
20. Правилник о трошковима рекламе и пропаганде
21. Правилник о трошковима репрезентације
22. Правилник о исплати солидарне помоћи запослених
23. Правилник о условима и начину коришћења службених возила
24. Правилник о условима и начину коришћења моторног горива
25. са нормативима за потрошњу горива
26. Правилник о службеним путовањима у иностранство
27. Правилник о критеријумима за доделу средстава спортским организацијама
28. Правилник о спонзорству и донацијама
29. Правилник о поклонима
30. Правилник о коришћењу службених мобилних телефона
31. Правилник о стручном оспособљавању запослених
32. Правилник о Правилник о финансирању школовања деце запослених
33. Правилник о накнади трошкова за долазак и одлазак са рада
34. Правилник о рачуноводственим исправама
35. Отпис дела камате з прикључак
36. Правилник о канцеларијском пословању
37. Листа категорија регистрационог материјала са роковима чувања
38. Правилник о коришћењу и заштити података и докумената насталих у процесу аутоматске обраде података
39. процесу аутоматске обраде података
40. Правилник о безбедности и здрављу на раду
41. Правилник за поступак у случају инцидента-акцидента (хаварије)
42. План заштите од пожара по местима СМ,Л,Ј,Ш,ММ
43. Правилник заштите од пожара
44. Правила заштите од пожара
45. Упутство за поступање у случају пожара
46. Санациони план за отклањање последица пожара
47. План Евакуације
48. Правилник заштите на раду са изменама и допунама
49. Програм о оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад
50. Правила о раду дистрибутивног система ПГ ЈП Срем-гас" Сремска Митровица
51. Одлука о покретању поступка процене ризика
52. Решење накнада штете послодавцу
53. Процедура за запослене читавања месечне потрошње
54. Инструкције употребе печата
55. Процена ризика од катастрофа
56. План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама

57. План мера за спречавање ширења епидемије

као и други бројни законски и подзаконски прописи и акта предузећа који утичу на пословање предузећа.

3. ЦИЉЕВИ, МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЦИЉЕВА

Општи циљ- Стабилно и континуирано пословање

Посеби циљеви:

- Повећање продаје енергента
- Повећање изградње прикључака (типских, индивидуалиних и групних)
- Повећање дужине изграђене мреже

Планиране мере и активности

- усмереност ка повећању броја потрошача (већи индустријски потрошачи тј. изградња индивидуалних и групних прикључака) како би се повећао ниво снабдевања природним гасом и искоришћеност дистрибутивне мреже а самим тим и смањење цене природног гаса кроз редовно извештавање службе;
- наставак изградње дистрибутивне гасне мреже по постојећим пројектима и грађевинским дозволама, уз услов да је таква изградња економски оправдана, што значи да ће се проширење дистрибутивне гасне мреже изводити само уколико постоји изражен општи интерес у циљу развоја одређеног дела Града и дугорочна економска исплативост уз услов да су финансијска средства у потпуности обезбеђена сопственим изворима кроз редовно извештавање службе;
- повећање продате количине гаса на тржишту снабдевања;
- оријентисаност ка одржавању и унапређењу квалитета постојећих гасних објеката;
- побољшање мониторинга над дистрибутивним системом, пре свега кроз модернизацију мерне и друге опреме, као и обуку запослених;
- заштита животне средине.

Општи циљ -Организација процеса и кадрова

Посебни циљеви:

- Организовање стручних обука по службама
- Унапређење Исо стандарда
- Аутоматизација пословних процеса

Планиране мере и активности

- перманентна обука и стручно усавршавање свих запослених, а посебно руководећег кадра (специјалистичке стручне обуке) на годишњем нивоу кроз доношење Програма стручне обуке;
- аутоматизација интерних процеса (ефикаснији и квалитетнији рад извршилаца кроз сталну модернизацију информационог система) кроз сарадњу са изабраним информационим кућама;
- обуке у складу са развијањем стандарда менаџмента управљања квалитетом ISO9001 и стандарда везаног за заштиту на раду OHSAS 18.0001, као и увођење ИСО9001:2015 кроз редовне провере.

Општи циљ - Финансије стабилност и ликвидност

Посебни циљеви:

- остварење позитивног финансијског резултата
- очување ликвидности

Планиране мере и активности

- даља потреба за израду детаљнијих финансијских планова и унапређење финансијске анализе (предузеће обавља три делатности које веома различито доприносе крајњем успеху, те је потребно континуирано кроз различите анализе и извештавања пратити остваривање резултата, како би се ризик по укупно пословање свео на најнижи могући ниво);
- максимална ангажованост на наплати сопствених потраживања како би се очувао висок степен ликвидности.

4. ПОКАЗАТЕЉИ УЧИНАКА

Пројекција општег циља континуираног и стабилног пословања за период 2023-2025 година преко индикатора

Циљ	Индикатор	Базна година	Вредност индикатора				Извор провере	Активност за достизање циља
			Базна година	2023. година	2024. година	2025. година		
Повећање продаје енергента	Процент раста	2022	100%	раст 3%	раст 6%	раст 9%	Извештај о реализованим количинама	Флексибилност у погледу количина ка великим купцима, приступачност цена
Повећање изградње типских прикључака	Процент раста	2022	100%	раст 3%	раст 6%	раст 9%	Извештај о раду	Помоћ потенцијалним корисницима при склапању уговора, плаћање на 12 рата
Повећање дужине мреже	Процент раста	2022	100%	раст 1,5%	раст 3%	раст 4,5%	Извештај о раду	Гасификовање градских улица које немају мрежу

Пројекција посебног циља повећање продаје енергента за период 2023-2025
година преко физичког обима

(у kWh)

Ред. Бр.	Назив услуге	период		
		2023	2024	2025
1.	природни гас -Јавно снабдевање	22.500.000	23.625.000	24.806.250
2.	природни гас -Снабдевање	11.375.000	11.943.750	12.540.938
3.	природни гас -Снабдевање других снабдевача	5.925.000	6.221.250	6.532.312

Укупан приход

(у хиљадама динарима)

Ред. Бр.	Назив прихода	период		
		2023	2024	2025
1.	природни гас -Јавно снабдевање	458.421	518.015	585.357
2.	природни гас- Снабдевање	1.025.733	1.159.078	1.309.758
3.	природни гас -Снабдевање других снабдевача	23.152	26.161	29.562

Укупан расход

(у хиљадама динарима)

Ред. Бр.	Назив расхода	период		
		2023	2024	2025
1.	природни гас -Јавно снабдевање	436.182	492.886	556.961
2.	природни гас -Снабдевање	874.057	987.684	1.116.082

Извршни директор
за економско-финансијске послове

Јасмина Пухалић

Извршни директор
за дистрибуцију управљање дистрибутивним системом
и изградњу дистрибутивне гасне мреже

Драган Будошан

ЈП „Срем-гас“ Сремска Митровица
директор,
Даница Недић, дипл. правник

