



Јавно предузеће за дистрибуцију
природног гаса "СРЕМ ГАС"
Сремска Митровица, Трг Војвођанских бригада 14//
тел:022/610-069, факс:022/610-070
www.sremgas.rs, sremgas@gmail.com
ПИБ:100589227 МБ:08675295

"СРЕМ-ГАС"
ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ
ПРИРОДНОГ ГАСА

Број 399/16

12.12. 2016 год
СРЕМСКА МИТРОВИЦА

СТАТУТ ЈП „СРЕМ-ГАС“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Сремска Митровица, децембар 2016. године

На основу члана 22. став 1. тачка 7. и члана 79. став 2. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр.15/2016), члана 40. став 1. тачка 6 и члана 69. став 2. Оснивачког акта јавног предузећа за дистрибуцију природног гаса „Срем-гас“ („Службени лист града Сремска Митровица“, бр. 16/2016), Надзорни одбор је на својој седници, одржаној дана 12.12.2016. године, усвојио

СТАТУТ

ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ ПРИРОДНОГ ГАСА „СРЕМ-ГАС“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно предузеће за дистрибуцију природног гаса „Срем-гас“ Сремска Митровица (у даљем тексту: Јавно предузеће), је предузеће које обавља привредну делатност од општег интереса.

Јавно предузеће из става 1. овог члана основано је и послује на неодређено време, ради:

1. обављања послова дистрибуције и управљања дистрибутивним системом за природни гас;
2. изградње дистрибутивне гасне мреже;
3. јавног снабдевања природним гасом на територији Града Сремска Митровица и
4. снабдевања природним гасом,

Члан 2.

Јавно предузеће основано је Решењем број 023-17/98-П-01 од 25.06.1998. године, а уписано је у регистар Привредног суда у Сремској Митровици Решењем Фи. бр. 595/98 у регистарском улошку бр. 1-7939 и у регистар Агенције за привредне регистре Републике Србије, Решењем БД 79026/2005 од 14.07.2005. године.

Члан 3.

Овим Статутом уређују се питања која се односе на:

- податке о оснивачу,
- пословно име, седиште, печат и штамбиљ јавног предузећа,
- правни статус и одговорност јавног предузећа,
- заступање и представљање,
- однос јавног предузећа и оснивача,

- делатности јавног предузећа,
- унутрашњу организацију,
- имовину јавног предузећа
- планирање рада и развоја и извештаваји јавног предузећа,
- финансирање делатности и средства за развој
- резултате пословања, основе и начин распоређивања добити и покриће губитака
- отклањање поремећаја у пословању јавног предузећа,
- статусне промене јавног предузећа,
- органе јавног предузећа,
- одбрану и заштиту,
- заштиту и унапређењу животне средине,
- безбедност на раду,
- пословну тајну,
- забрану конкуренције,
- организацију синдиката,
- сарадњу органа јавног предузећа и синдиката,
- јавност у раду јавног предузећа,
- информисање грађана, корисника услуга и радника јавног предузећа
- пословну тајну,
- опште акте у јавном предузећа,
- друга питања која су од значаја за несметано обављање делатности за коју се јавно предузеће оснива.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 4.

Оснивач јавног предузећа је Град Сремска Митровица (даље: Оснивач), ул. Светог Димитрија број 13, матични број 08898774. Права Оснивача остварује Скупштина Града Сремска Митровица.

Одлуком о промени оснивачког акта Јавног предузећа за дистрибуцију природног гаса "Срем-гас" Сремска Митровица 023-119/2016-I од 21.10.2016. године објављеног у Сл. Листу Града Сремска Митровица бр.16/2016 извршено је усклађивање акта Оснивача са важећим Законом о јавним предузећима ("Сл. Гласник РС" бр.15/2016).

Права и обавезе Оснивача према јавном предузећу утврђена су актом оснивача и овим Статутом.

III ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ, ШТАМБИЉ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Пословно име и седиште

Члан 5.

Пуно пословно име јавног предузећа гласи:
 Јавно предузеће за дистрибуцију природног гаса „Срем- гас“ Сремска Митровица.
 Скраћено пословно име је: ЈП „Срем-гас“ Сремска Митровица.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Оснивача.

Члан 6.

Седиште Јавног предузећа је у Сремској Митровици, улица Трг Војвођанских бригада број 14/1. Јавно предузеће се код надлежних органа води под матичним бројем 08675295 и пореским идентификационим бројем – ПИБ 100589227.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

Члан 7.

Пословно име Јавног предузећа исписује се на српском језику, ћириличним писмом и садржи свој заштитни знак.

Пословно име или скраћена ознака Јавног предузећа истиче се на пословним просторијама седишта Јавног предузећа.

Пословна писма и друга документа Јавног предузећа намењена трећим лицима садрже поред пословног имена и седишта, матични број, ПИБ, број текућег рачуна код банке са навођењем података за комуникацију (телефон, факс, маил, веб страница).

Печат и штамбиљ

Члан 8.

Јавно предузеће има свој печат и штамбиљ које користи у свом пословању у преписци и у другим случајевима када се појављује као субјект у правном промету.

Печат Јавног предузећа је округлог облика са текстом исписаним ћириличним писмом који гласи: Јавно предузеће за дистрибуцију природног гаса „Срем-гас“ Сремска Митровица.

Благајна Јавног предузећа има печат округлог облика мањег пречника са исписаним текстом: Јавно предузеће за дистрибуцију природног гаса „Срем-гас“ Сремска Митровица и благајна у средишњем делу који се користи за потврђивање извршених уплата.

Техничка служба користи печат округлог облика са исписаним текстом: Јавно предузеће за дистрибуцију природног гаса „Срем-гас“ Сремска Митровица и техника у средишњем делу који користи за оверу техничке документације.

Предузеће има штамбиљ правоугаоног облика исписан ћириличним писмом, који садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа и место за број и датум.

Јавно предузеће има штамбиљ за завођење улазних фактура са следећим текстом: Јавно предузеће за дистрибуцију природног гаса „Срем-гас“ Сремска Митровица са простором за примљено, примио, контролисао, број, одобрио и платио.

Изглед, садржину и број печата и штамбиља одређује Директор.

Начин употребе, чување и руковање печатом и штамбиљом регулише се посебним Правилником.

Јавно предузеће има свој заштитни знак у облику слова „СГ“ састављених од тачкица поред којих пише СРЕМ-ГАС,



О промени заштитног знака одлучује Надзорни одбор.

IV ПРАВНИ СТАТУС И ОДГОВОРНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 9.

Јавно предузеће је основано на неодређено време.

Јавно предузеће има статус правног лица и као титулар права и обавеза има сва овлашћења у правном промету која му припадају сагласно Уставу, Закону, акту Оснивача и одредбама овог Статута.

Члан 10.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења да иступа самостално у своје име и за свој рачун и закључује уговоре и друге правне послове и радње у оквиру своје правне способности.

Члан 11.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином. Оснивач не одговара за обавезе предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

V ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 12.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

Директор као законски заступник има право и дужности да у оквиру делатности јавног предузећа, јавно предузеће заступа, ступа у пословне односе са трећим лицима, и да у име и за рачун јавног предузећа закључује уговоре о пословању Јавног предузећа, и да неограничено врши све правне радње пред судовима и другим државним органима, као и да потписује акта Јавног предузећа.

Члан 13.

Директор Јавног предузећа може другом лицу, запосленом у Јавном предузећу, у оквиру својих овлашћења дати писмену специјалну пуномоћ за закључивање одређених врста уговора, предузимања одређених правних послова и радњи, доношења одређених аката и заступања Јавног предузећа.

Директор Јавног предузећа је дужан да приликом давања специјалне пуномоћи другом лицу запосленом у Јавном предузећу одреди њен садржај, обим и време трајања.

Пуномоћник не може без одобрења Директора добијену пуномоћ пренети на друго лице. Пристанак Директора на пренос пуномоћи мора бити дат у писменом облику.

Овлашћење из овог члана Статута Директор не може дати другом лицу, а ни запосленом у Јавном предузећу, за закључење послова који се односе на отуђење и оптерећење непокретности и друге имовине веће вредности Јавног предузећа.

Генерална пуномоћ за заступање Јавног предузећа може се дати ако је претходно на такву пуномоћ дата сагласност Надзорног одбора јавног предузећа.

Члан 14.

У случају одсутности или спречености Директора, Јавно предузеће заступа и предствала пуномоћник из реда запослених у Јавном предузећу кога Директор, у складу са законом и уз сагласност Надзорног одбора, унапред за то овласти.

Јавно предузеће потписује директор, а у случају његове одсутности или спречености, лице из претходног става овог члана.

Члан 15.

Директор Јавног предузећа може за обављање појединих стручних послова из надлежности Јавног предузећа ангажовати друга физичка и правна, домаћа или страна лица.

Међусобни односи Јавног предузећа и лица из става 1. овог члана као и њихова међусобна права и обавезе уређују се посебним уговором.

VI ОДНОС ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 16.

Однос Оснивача и Јавног предузећа уређује се Законом, актом о оснивању Јавног предузећа и колективним уговором Јавног предузећа.

Јавно предузеће је обавезно да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

1. трајно и несметано обављање делатности под условима и на начин уређен законом и актима донетим на основу закона;
2. прописани или уговорени обим и квалитет услуга, ради уредног задовољавања потреба корисника услуга јавног предузећа;
3. развој и унапређење квалитета и врсте услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса из чл. 1 овог Статута обавља у континуитету.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа, град као Оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом и
- право да именују и разрешавају органе јавног предузећа;

Надлежни органи Оснивача у складу са законом учествују у управљању јавног предузећа на тај начин што:

1. доноси одлуку о:

- улагању капитала Јавног предузећа;
- статусним променама Јавног предузећа;
- о оснивању зависних друштава капитала;
- о исплати стимулације директора и извршног директора;
- о предузимању мера у случају поремећаја у пословању јавног предузећа.

2. дају сагласност на:

- статут;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- годишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из претходне тачке;
- одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка;
- одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- одлуку о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;
- одлуку о задуживању јавног предузећа;
- одлуку о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву и
- врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

VII ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 17.

Јавно предузеће је основано са циљем да обезбеди трајно и несметано обављање делатности од општег интереса и то снабдевање корисника природним гасом у погледу количине и квалитета услуга у складу са Законом и општим условима о испоруци природног гаса, енергетским билансима и уговорима, те да обезбеди развој мреже и дистрибутивног гасовода на територији града Сремска Митровица, унапређивање делатности од општег интереса, обезбеђивање техничко - технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја, стицање добити и осваривање другог законом утврђеног интереса.

Јавно предузеће послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије града Сремска Митровица.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Члан 18.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

- 35.22 Дистрибуција гасовитих горива гасоводом

Поред претежне делатности наведене у претходном ставу јавно предузеће ће се бавити и другим делатностима:

- | | | |
|-----|-------|--|
| 352 | 35.23 | Трговина гасовитим горивима преко гасоводне мреже. |
| 495 | 49.50 | Цевоводни транспорт |
| 431 | 43.11 | Рушење објеката |
| | 43.12 | Припремна градилишта |
| 422 | 42.21 | Изградња цевовода |
| 432 | 43.22 | Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система. Обухвата инсталирање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система, укључујући доградњу, адаптацију, одржавање и поправке, |
| 711 | 71.12 | Инжењерске делатности и техничко саветовање |
| 712 | 71.20 | Техничко испитивање и анализе |
| 462 | 46.21 | Трговина на велико житом, сировим дуваном, семењем и храном за животиње |
| 464 | 46.49 | Трговина на велико осталим производима за домаћинство |
| 467 | 46.73 | Трговина на велико дрветом, грађевинским материјалом и санитарном опремом |
| 467 | 46.74 | Трговина на велико металном робом, цевима, уређајима и опремом за централно грејање |
| 475 | 47.52 | Трговина на мало металном робом, бојама и стаклом у специјализованим продавницама, опремом и прибором за грејање |

- 475 47.54 Трговина на мало електричним апаратима за домаћинство у специјализованим продавницама
- 477 47.78 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама
- 952 95.22 Поправка апарата за домаћинство и кућне и баштенске опреме
- 702 70.22 Консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем
- 749 74.90 Остале стручне, научне и техничке делатности

Јавно предузећа може да врши и друге делатности, које нису уписане у регистар, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом. Промена претежне делатности уписује се у регистар привредних друштава.

Члан 19.

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

1. техничке опремљености;
2. кадровске оспособљености;
3. безбедности и здравља на раду;
4. заштите и унапређења животне средине и
5. других услова прописаних законом.

VIII УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 20.

Организација рада и пословања Јавног предузећа заснива се на рационалној подели рада како у погледу организационих јединица-служби, тако и послова и радних задатака које обављају поједини запослени, а у складу са захтевима савремене научне организације рада.

Руководиоци организационих служби Јавног предузећа одговорни су за редовно обављање послова у тим службама и дужни су да непосредно извршавају све налоге и мере које издаје и предлаже Директор ради успешнијег обављања делатности Јавног предузећа.

Члан 21.

Јавно предузеће послује као јединствена целина.

Ближе одредбе о унутрашњој организацији и систематизацији послова уређује Директор Актом о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака у јавном предузећу.

На Акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова сагласност даје Градоначеник града.

Члан 22.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа мора бити сагласан са законом, оснивачким актом и општим актима јавног предузећа.

IX ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 23.

Оснивачки капитал Јавног предузећа утврђен је Оснивачким актом Јавног Предузећа.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 24.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина града, као оснивач у складу са законом.

Имовина јавног предузећа

Члан 25.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својина града Сремска Митровица.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне стране и Града, са друге стране.

Мрежа за дистрибуцију природног гаса у власништву је Града Сремска Митровица, а Јавно предузеће користи ова средства према Уговору са оснивачем.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у Јавно предузеће преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно предузеће не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

Члан 26.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине града.

По основу улагања средстава из претходног става, Град стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Члан 27.

Прибављање и отуђење имовине веће вредности врши се одлуком Надзорног одбора уз сагласност Оснивача.

Под прибављањем и отуђењем имовине веће вредности сматра се пренос или више повезаних преноса чији је предмет прибављање или отуђење имовине чија тржишна вредност у моменту доношења одлуке износи најмање 30% од књиговодствене вредности имовине исказане у последњем годишњем билансу стања.

Јавно предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији обављања делатности од општег интереса осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације и техничко-технолошких унапређења, без сагласности оснивача.

X ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА И ИЗВЕШТАЈИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 28.

Планирањем рада и развоја утврђују се основе за развој Јавног предузећа и остваривање и повећање добити Јавног предузећа.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњерочном плану пословне стратегије и развоја.

Плановима и програмом рада из претходног става, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће.

Члан 29.

Пословна политика, развој Јавног предузећа, непосредни задаци, средства и мере за њихово извршавање утврђују се плановима и програмима и то :

- годишњи програма пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планове и програме Јавног предузећа доноси Надзорни одбор на предлог Директора и достављају се Скупштини Града Сремска Митровица најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина града Сремска Митровица.

Члан 30.

У програмским актима из претходног члана утврђују се правци развоја делатности од општег јавног интереса за чије обављање је основано јавно предузеће, а нарочито:

- мере и активности које јавно предузеће треба да предузме да би се на дугорочној основи обезбедило редовно, квалитетно и поуздано пружање услуга у складу са материјалним могућностима корисника и обављања других делатности од јавног интереса у складу са законом и одлуком о оснивању,
- приоритетни циљеви пословне политике за наредну календарску годину.

Правце развоја делатности из претходног става утврђује Надзорни одбор Јавног предузећа уз мишљење Оснивача.

Члан 31.

Директор Јавног предузећа дужан је да најмање једанпут годишње извештава Надзорни одбор о резултатима остваривања утврђене пословне политике и планова Јавног предузећа.

Ако потребе пословања то захтевају програм пословања и финансијски план Јавног предузећа може се у току године мењати.

Извештаји јавног предузећа

Члан 32.

Јавно предузеће подноси Оснивачу на сагласност годишњи извештај о реализацији програма пословања и финансијске извештаје у роковима које она утврди.

Годишњи извештај о пословању садржи резултате спровођења утврђене политике и циљеве у одређеној области, финансијске резултате пословања и расподелу политике и појединих задатака као и предлоге мера и активности потребних за отклањање насталих тешкоћа и за стварање услова, према материјалним могућностима, за пружање комуналних услуга и за обављање других делатности јавног предузећа које су од јавног интереса.

Јавно предузеће је дужно да Градском већу доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања. Извештај се доставља у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Члан 33.

Анализа извршеног програма пословања врши се истеком године, приликом усвајања завршног рачуна.

Ако у току примене плана и програма на који је Скупштина Града дала сагласност, наступе околности које онемогућавају њихово извршење, Директор Јавног предузећа ће поднети извештај о узроцима који онемогућавају извршење у предвиђеном обиму, односно вредности и предложиће промене које одговарају ново насталим околностима о чему ће известити Скупштину Града.

XI ФИНАНСИРАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ И СРЕДСТВА ЗА РАЗВОЈ

Члан 34.

Средства јавног предузећа

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга - из цена природног гаса за снабдевање и јавно снабдевање, цена за изградњу прикључака на дистрибутивни систем и из цена из осталих делатности које обавља;
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, аутономне покрајине;
- из кредита;
- из донација и поклона и
- из осталих извора, у складу са законом.

Члан 35.

Годишњи програм пословања Јавног предузећа је основна оријентација Јавног предузећа који треба да садржи све потребне елементе, начин и средства извршавања као и економске ефекте који се постижу остварењем постављеног програма пословања.

Развој и унапређење основне делатности и изградња дистрибутивне мреже врши се у складу са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја.

Члан 36.

Основни елементи и начела за одређивање и промена цена природног гаса, приступа систему и изградње прикључака одређују се у складу са Законом о енергетици, подзаконским Актима и актима Агенције за енергетику Републике Србије.

Члан 37.

Цену природног гаса за јавно снабдевање, као и цену приступа систему за дистрибуцију природног гаса одређује Агенција за енергетику Републике Србије, у складу са Законом о енергетици.

Цена природног гаса за снабдевање утврђује се у складу са тржишним условима и кретању цене природног гаса на енергетском тржишту, а на одлуку о формираној цени сагласност даје Надзорни одбор.

Цена изградње прикључка на дистрибутивни систем утврђује се у складу са методологијом за одређивање трошкова прикључења на систем за дистрибуцију природног гаса утврђеном од стране Агенције за енергетику Републике Србије.

Цена осталих производа и услуга које служе обављању основне делатности јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, у складу са законом и тржишним условима.

XII РЕЗУЛТАТИ ПОСЛОВАЊА, ОСНОВЕ И НАЧИН РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ И ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА

Члан 38.

Јавно предузеће остварује приходе и стиче добит продајом производа и вршењем услуга, на тржишту, из својих делатности утврђених овим Статутом.

Добит се утврђује периодичним обрачуном и годишњим рачуном у складу са законом и Правилником о рачуноводству о утврђивању и расподели добити коју доноси Надзорни одбор на предлог директора.

Јавно предузеће води евиденцију о стању и кретању средстава које користи.

Предузеће располаже, као основним средствима, свим објектима гасоводне мреже којима управља и користи по основу уговора о праву коришћења са Оснивачем.

За обавезе Јавно предузеће одговара целокупном својом имовином.

Члан 39.

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за покриће губитака из ранијих година, повећање основног капитала, резерве, финансирање развоја Јавног предузећа или за друге намене, у складу са законом, Оснивачким актом и посебном одлуком Оснивача.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине града.

Одлуком из претходног става део средстава по основу добити, усмерава се Оснивачу и уплаћује се на прописан рачун за уплату јавних прихода у буџет града.

Висина и рок за уплату добити из претходног става утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету града за наредну годину.

Члан 40.

У случају пословања Јавног предузећа са губитком Надзорни одбор је дужан да обавести Оснивача, утврди узроке насталог губитка и предложи мере Оснивачу за отклањање узрока негативног пословања.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Резерве

Члан 41.

Надзорни одбор Јавног предузећа може формирати обавезне и друге облике резерви (посебне резерве), у зависности од потребе Јавног предузећа у складу са Законом.

Средства посебних резерви могу се користити и за друге намене, о чему Одлуку доноси Надзорни одбор Јавног предузећа.

Вођење пословних књига

Члан 42.

Јавно предузеће води пословне књиге, саставља и подноси периодичне и годишње Извештаје о пословању у складу са Законом.

Пословни резултат и стање средстава Јавног предузећа утврђују се финансијским извештајима које усваја Надзорни одбор.

XIII ОТКЛАЊАЊЕ ПОРЕМЕЋАЈА У ПОСЛОВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Поремећаји у пословању

Члан 43.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина града, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање Јавног предузећа и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа;
- ограничење права појединих делова Јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини.
- друге мере одређене законом којима се одређује делатност од општег интереса

Уколико поремећај у пословању Јавног предузећа чији је оснивач аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе доведе до угрожавања живота и здравља људи или имовине, а надлежни орган оснивача не предузме благовремено мере из става 1. овог члана, те мере предузима Влада.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности у складу са одлуком Владе, Скупштина града може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или град Сремска Митровица.

Члан 44.

У случају штрајка у Јавном предузећу се мора обезбедити минимум процеса рада у обављању комуналне делатности.

Минимум процеса рада утврђује Оснивач у складу са законом.

Члан 45.

У случају наступања услова за отварање и спровођење стечајног поступка над Јавним предузећем, Оснивач предузима мере за обезбеђење услова за несметани рад Предузећа и јемчи за његове обавезе.

XIV СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 46.

Одлуке о статусној промени Јавног предузећа доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Код сваког удруживања и статусне промене Јавног предузећа директор припрема одговарајући елаборат у коме поред осталог приказује разлоге и потребе статусне промене, односно удруживање, циљева удруживања и др.

Члан 47.

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 1. овог Статута, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће према зависном друштву капитала из ст. 1 овог члана има права обавезе и одговорности које има Град као оснивач према Јавном предузећу.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 3. овог члана сагласност даје Скупштина града.

XV ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 48.

Органи Јавног предузећа су:

- 1) Надзорни одбор и
- 2) Директор,

Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 49.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора Јавног предузећа, од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина града, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, статутом града и овом Одлуком.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених.

Предлог кандидата за члана Надзорног одбора из реда запослених утврђују синдикалне организације.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

Запослени који се предлаже мора да испуњава услове из члана 50. Статута. О испуњености услова из члана 50. потврду издаје комисија за спровођење избора предузеће на основу захтева синдикалне организације уз сагласност запосленог и службене евиденције предузећа.

Уколико постоји више кандидата, кандидат који добије највећи број гласова запослених предлаже се Скупштини Града за именовање за члана Надзорног одбора из реда запослених.

Комисију од три члана за спровођење избора формира директор решењем.

Решењем о именовању Надзорног одбора одређује се председник Надзорног одбора.

Надзорни одбор на првој конститутивној седници одређује заменика председника Надзорног одбора из реда својих чланова.

Надзорни одбор ради у седницама.

Одлуке Надзорног одбора доносе се већином гласова од укупног броја чланова.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 50.

За председника и члана надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1.) да је пунолетно и пословно способно;
- 2.) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3.) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4.) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5.) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6.) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7.) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Мандат чланова Надзорног одбора

Члан 51.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
- 2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 3) се утврди да делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 52.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) доноси Статут Јавног предузећа;
- 7) надзире рад директора;
- 8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка;
- 10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;
- 12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;
- 13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

- 14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
 - 15) доноси одлуку о висини цена услуга;
 - 16) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;
 - 17) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;
 - 18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;
 - 19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;
 - 20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;
 - 21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;
 - 22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.
- Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 15), 19), 20), и 22) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине града.
- Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине града.
- Одлуке из става 1. тач. 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Градског већа.

Накнада за рад

Члан 53.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује се у складу са подзаконским актима.

Директор

Члан 54.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса по поступку и на начин утврђен законом.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор Јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 55.

За Директора Јавног предузећа може бити именовано лице које поред општих услова прописаних законом испуњава и посебне услове и то :

- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Надлежности директора

Члан 56.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
 - 2) организује и руководи процесом рада;
 - 3) води пословање Јавног предузећа;
 - 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине града, градоначелника и Градског већа;
 - 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа и одговоран је за њихово спровођење;
 - 6) предлаже годишњи програм пословања Јавног предузећа и одговоран је за његово спровођење;
 - 7) предлаже финансијске извештаје;
 - 8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине/града (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);
 - 9) извршава одлуке Надзорног одбора;
 - 10) бира извршне директоре;
 - 11) бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће, по претходно прибављеној сагласности Скупштине града;
 - 12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
 - 13) доноси акт о систематизацији;
 - 14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
 - 15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;
 - 16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;
 - 17) доноси план набавки за текућу годину;
 - 18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама,
 - 19) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа.
- У оквиру права и дужности из претходног става Директор:
- учествује у раду надзорног одбора, даје мишљење и предлоге самостално и на захтев Надзорног одбора, даје самостално или на захтев запослених предлоге и мишљења у вези са пословањем Јавног предузећа, правима и обавезама запослених, остваривањем прихода и распоређивањем добити Јавног предузећа, годишњим програмом пословања и плановима рада и развоја,
 - одговоран је за припрему и организовање послова одбране и заштите у Јавном предузећу,
 - одлучује у службеним путовањима запослених у земљи а у иностранству до 7 дана,

- одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених (пријем у радни однос, распоређивање запослених на радна места, закључује уговор о раду са запосленима, закључује уговоре и споразуме из области радних односа-волонтерски рад, уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима, упућивање радника у друго Јавно предузеће, преузимање радника, рад дужи од пуног радног времена, одмор и одсуства радника и др., одлучује о удаљењу радника са радног места и из Јавног предузећа, утврђује дисциплинску одговорност радника, одлучује о престанку радног односа у складу са законом и колективним уговором),
- подноси извештаје о резултатима пословања по периодичном обрачуну и завршном рачуну,
- предузима мере за побољшање организације и већу продуктивност,
- прати и анализира извршење планова и уговорених послова и доноси одлуке за које га овласти Надзорни одбор,
- предлаже доношење Статута и других нормативних аката који су у надлежности Надзорног одбора,
- доноси Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака у Јавном предузећу и друга акта Јавног предузећа у складу са законом,
- врши и друге послове утврђене законом, Оснивачким актом, Статутом и другим општим актима.

Члан 57.

Мандат Директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем. Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа, подноси Комисија за кадровска и административна питања Града Сремска Митровица.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко надлежне Градске управе.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Комисија за кадровска и административна питања града Сремска Митровица, предлаже скупштини града доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 58.

Оснивач Јавног предузећа може разрешити Директора под условима предвиђеним законом.

Члан 59.

Уколико против Директора ступи на снагу оптужница, Оснивач доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

На сва питања о суспензији Директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Вршилац дужности директора

Члан 60.

Скупштина града може именовати вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

- до именовања директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс;
- у случају суспензије директора и
- у случају смрти или губитка пословне способности директора

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора Јавног предузећа предвиђене законом и овим Статутом.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Јавног предузећа.

Извршни директори

Члан 61.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Јавног предузећа.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са Оснивачким актом и Статутом Јавног предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

Члан 62.

За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које испуњава услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање, на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

- 4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 6) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Члан 63.

Директор Јавног предузећа ће Актом о систематизацији радних места систематизовати четири радна места за обављање послова извршног директора.

Број извршних директора не може бити већи од четири, а у зависности од потреба обављања делатности јавног предузећа тај број може бити мањи.

Зарада директора и извршног директора

Члан 64.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Градског већа.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

XVI ОДБРАНА И ЗАШТИТА

Члан 65.

Радници Јавног предузећа имају право и обавезу да учествују у организовању и спровођењу одбране и припреме за одбрану, да се оспособљавају и обучавају за одбрану и заштиту, спасавање људи и материјалних добара и извршавању других задатака од интереса за Предузеће у складу са јединственим планом одбране Републике Србије.

Припрема Јавног предузећа за обављање делатности за рад у ратним условима и за учествовање у одбрани земље заснива се на смерницама, одлукама и плановима одбране Републике Србије, Оснивача и на плановима и одлукама Јавног предузећа. Организовање одбране и заштите у Јавном предузећу може се ближе утврдити посебним нормативним актом.

XVII ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 66.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Органи и запослени у предузећу дужни су да организују обављање делатности којом се осигурава безбедност на раду као и да спроводе мере заштите на раду и заштите животне средине у складу са Законом.

XVIII БЕЗБЕДНОСТ НА РАДУ

Члан 67.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

Јавно предузеће је дужно да обезбеди запосленом рад на радном месту и у радној околини у којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду.

Радни процес у предузећу мора бити прилагођен телесним и психичким могућностима запосленог а радна околина, средства за рад, средства и опрема за личну заштиту на раду буду уређени, односно произведени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запосленог.

Јавно предузеће је дужно да донесе акт о процени ризика у писменој форми за сва радна места у радној околини и да утврди начин и мере за њихово отклањање.

Безбедност и здравље на раду запослених, права и обавезе запослених и одговорност Јавног предузећа као послодавца ближе се уређује Законом и правилником.

XIX ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 68.

Пословну тајну Јавног предузећа представљају исправе, подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа, а чије би саопштавање неовлашћеним лицима било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом интересу и пословном угледу.

Чланови Надзорног одбора, Директор као и запослени у Јавном предузећу обавезни су да податке који представљају пословну тајну чувају за време трајања њихове функције односно радног односа, као и после престанка функције, односно радног односа.

Одавање пословне тајне представља повреду радне обавезе.

Посебним нормативним актом ближе ће се уредити начин руковања исправама и подацима које се сматрају пословном тајном и друге околности од интереса ради чувања пословне тајне.

XX ЗАБРАНА КОНКУРЕНЦИЈЕ

Члан 69.

Чланови Надзорног одбора не могу имати то својство нити бити запослени односно прокуристи у било ком другом предузећу, другом правном лицу исте или сродне делатности или делатности која би могла бити конкурентна, нити могу бити предузетници који обављају такву делатност.

Забрана из става 1 овог члана траје и после губитка својства члана Надзорног одбора у наредном периоду од две године.

XX ОРГАНИЗАЦИЈА СИНДИКАТА

Члан 70.

Ради заштите права запослених, у Јавном предузећу се може основати организација Синдиката.

Организација синдиката у Јавном предузећу образује се и остварује своју функцију у складу са Законом, колективним уговором, правилима и актима синдиката.

Организација Синдиката се оснива уписом у регистар Синдиката које води надлежно Министарство.

Члан 71.

Директор Јавног предузећа дужан је да организацији синдиката омогући деловање у складу са његовом улогом и задацима.

Услови за рад синдиката регулишу се колективним уговором.

XX САРАДЊА ОРГАНА ПРЕДУЗЕЋА СА СИНДИКАТОМ

Члан 72.

Органи Јавног предузећа остварују сарадњу са органима синдиката на основу међусобног уважавања, самосталности и одговорности у спровођењу заједничких усвојених ставова.

Сарадња из става 1 овог члана посебно се спроводи:

- при утврђивању основа за закључивање колективних уговора,
- у омогућавању представницима органа синдиката да учествују у поступку уређивања права, обавеза и одговорности радника који проистичу из рада и радног односа,
- у обавештавању органа синдиката о предлозима општих одлука значајних за економски и социјални положај радника.

Ставовe синдиката органи Јавног предузећа разматрају и цене пре доношења одлука.

XI ШТРАЈК

Остваривање права на штрајк

Члан 73.

Штрајк је прекид рада који запослени односно организације синдиката организују ради заштите својих професионалних, економских и социјалних интереса по основу рада.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Јавног предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина општине/града, у складу са законом.

Члан 74.

Запослени који учествује у штрајку остварују основна права из радног односа осим права на зараду, а права из социјалног осигурања у складу са прописима о социјалном осигурању.

Члан 75.

Право запослених на штрајк ближе се одређује Законом о штрајку, општим актом, актом Оснивача и Правилником о раду.

XIV ЈАВНОСТ У РАДУ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 76.

Рад Јавног предузећа је јаван.

Јавност рада Јавног предузећа обезбеђује се нарочито:

- јавним одржавањем седница Надзорног одбора;
- подношењем извештаја о пословању и завршног рачуна Јавног предузећа у складу са Законом и
- давањем информација средствима јавног информисања и објављивањем општег акта и програма рада Јавног предузећа.

За редовно, благовремено, истинито и потпуно обавештавање јавности одговорни су Надзорни одбор и Директор Јавног предузећа.

Обавештавање запослених врши се путем огласне табле јавног предузећа, путем електронске поште и на други начин доступан свим запосленима.

XXIII ИНФОРМИСАЊЕ ГРАЂАНА, КОРИСНИКА УСЛУГА И РАДНИКА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 77.

Јавно предузеће је дужно да преко средстава јавног информисања и на други погодан начин редовно обавештава грађане и кориснике услуга о свом раду, пословању и развојним програмима.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Члан 78.

Органи Јавног предузећа дужни су да обезбеде јавност свог рада и редовно, благовремено, потпуно, истинито и приступачно информисање запослених по свим питањима која су битна за рад и развој Јавног предузећа и остваривање права запослених у Јавном предузећу.

Члан 79.

Обавештавање радника Јавног предузећа остварује се објављивањем информација на огласним таблама Јавног предузећа, службеним саопштењима на радним састанцима и на други погодан начин, чиме се обезбеђује могућност јавне контроле рада органа Јавног предузећа, доношења и спровођења пословних и других одлука.

XVIII ОПШТИ АКТИ У ПРЕДУЗЕЋУ

Члан 80.

Општи акти Јавног предузећа су: Статут, Правилник, Одлука којом се на општи начин уређују одређена питања, Пословник.

У предузећу се доносе следећи општи акти:

1. Статут
2. Колективни уговор код послодавца
3. Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Предузећу
4. Правилник о безбедности и здрављу на раду
5. Кодекс понашања
6. Правилник о рачуноводству
7. Правилник о пословној тајни
8. Правилник о безбедности саобраћаја и коришћењу моторних возила
9. Правилник о радној дисциплини
10. Други акти чија обавеза доношења произилази из Закона и Статута.

Члан 81.

Статут је основни општи Акт Јавног предузећа.

Други општи Акти морају бити у сагласности са Статутом.

Статут доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Иницијативу за доношење и измене Статута могу покренути :

- чланови Надзорног одбора или Надзорни одбор у целини
- Директор Јавног предузећа
- организација синдиката Јавног предузећа.

Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу Града.

Члан 82.

Друге опште Акте доноси Надзорни одбор, односно директор предузећа.

Члан 83.

Појединачни Акти који се доносе у Јавном предузећу морају бити у складу са одговарајућим општим Актима Јавног предузећа.

Члан 84.

Општи Акти ступају на снагу осмог дана по објављивању, осим Правилника о систематизацији радних места.

Општи Акти се објављују на огласној табли предузећа.

Правилник о Систематизацији радних места ступа на снагу након добијања сагласности Градоначелника.

Члан 85.

Поступак који важи за доношење Статута и других аката важи и приликом њихових измена и допуна.

Члан 86.

Директор Јавног предузећа мора обезбедити да сви општи акти буду доступни сваком раднику.

Директор Јавног предузећа дужан је да обустави од извршења општи Акт јавног предузећа за који сматра да је супротан Закону или другом пропису и да без одлагања обавести орган који је донео тај Акт.

Ако орган који је донео Акт из став 1. овог члана не усклади тај Акт са Законом у року од 30 дана од дана када је примио обавештење директора да је тај Акт обуставио од извршења, директор ће по истеку тог рока у даљем року од 8 дана покренути поступак за оцену његове законитости.

До доношења одлуке органа јавног предузећа поводом обавештења из става 1. овог члана, односно до доношења Одлуке надлежног органа Акт из овог става се не примењује.

Члан 87.

Тумачење одредаба овог Статута даје Надзорни одбор Јавног предузећа.

XVIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 88.

На сва питања која нису регулисана овим Статутом непосредно се примењује Закон о јавним предузећима и Закон о привредним друштвима, као и други прописи којима се на општи начин регулише одређена област.

Члан 89.

Предузеће је дужно да остала нормативна акта усклади са овим Статутом у року од 30 дана.


До усклађивања Општих нормативних аката Предузећа са овим Статутом, примењиваће се одредбе постојећих нормативних аката Предузећа, уколико исте нису у супротности са овим Статутом.

Члан 90.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Ј.П. за дистрибуцију природног гаса „Срем-гас“ Сремска Митровица („Сл.лист града Сремска Митровица бр. 8/2015).

Члан 91.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу Града Сремска Митровица, а примењиваће се од дана давања сагласности од стране Оснивача.


ПРЕДСЕДНИК И.О.
Миростав Лишчевић