

Број: 323-3/20
Дана: 25.06.2020.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Наручилац: ЈП „Срем-гас“ Сремска Митровица
Трг војвођанских бригада 14/1

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – WebGIS апликација

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА БР. 09/2020

ПОНУЂАЧИ НИСУ У ОБАВЕЗИ ДА ПЕЧАТИРАЈУ ТРАЖЕНЕ ДОКАЗЕ И ДОКУМЕНТЕ

Напомена: У складу са чланом 25. став 3. 4. и 5. Закона о привредним друштвима (Службени гласник Републике Србије, број 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018 и 95/2018) није обавезна употреба печата.

* Конкурсна документација садржи 30 страна

Јун 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 323-1/20 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 323-2/20, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности - Предмет јавне набавке: WebGIS апликација

ЈН бр. 09/2020

Конкурсна документација садржи:

		Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења испоруке добара.	4-6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-9
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9-12
VI	Образац понуде	12-19
VII	Модел уговора	20-24
VIII	Образац изјаве о независној понуди	25
IX	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. Ст. 2. Закона	26
X	Образац изјаве о достављању гаранције по потписивању уговора – Гаранција за добро извршење посла	27
XI	Образац изјаве о достављању гаранције по потписивању уговора – Гаранција за отклањање недостатака у гарантном року	28
XII	Образац изјаве о достављању Полисе осигурања ид професионалне одговорности	29
XIII	Референц листа	30

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈП „Срем-гас“ Сремска Митровица
Адреса: Трг војвођанских бригада 14/1, Сремска Митровица

Интернет страница: www.sremgas.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 09/2020 су добра WebGIS апликација

4. Поступак се спроводи ради закључења уговора на годину дана

5. Време трајања уговора: 1 година

6. Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена

7. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт:

За техничка питања: Драган Будошан, дипл.инж.рударства
Љубомир Субашић, дипл. инж.машинства

E - mail адреса /или број факса: office@sremgas.rs, 022/610-070

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 09/2020 су добра - WebGIS апликација

Назив и ознака из општег речника набавке:

48800000 – Информациони системи и сервери

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

III ВРСТА НАБАВКЕ, КОЛИЧИНА, ОПИС ДОБАРА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

За потребе развоја новог ГИС решења неопходно је извршење следећих услуга:

1. Геодетско снимање гасоводне мреже
2. Услуга коришћења хардвера и софтвера од стране понуђача услуга
3. Креирање релационе базе података – Геобазе
4. Миграција постојећих података
5. Десктоп верзија ГИС програма
6. Израда веб ГИС апликације оптимизоване за мобилне уређаје
7. Дигитализација података
8. Обука запослених

1. Геодетско снимање гасоводне мреже

Неопходно је откривање и снимање једног дела постојећег гасовода средњег притиска, дистрибутивног гасовода и гасних прикључака на територији Општине Сремска Митровица. Потребно је снимити до 50 километара гасовода средњег притиска или дистрибутивне мреже и до 700 гасних прикључака.

Следећи захтеви:

1. Откривање положаја трасе гасовода гасних прикључака са трагачем водова или шлицовањем на терену
2. Снимање положаја трасе гасовода и гасних прикључака,
3. Припадајуће елементе и пратеће садржаје инфраструктуре (против пожарне славине, секцијске вентиле, мерне регулационе станице и др...)
4. Дубину гасовода средњег притиска у односу на терен,
5. Након извршеног снимања потребно је израдити геодетске снимке у аналогном и дигиталном облику (.dwg i .shp) са унетим атрибутивним подацима

2. Опис услуге коришћења хардвера и софтвера

Понуђач је дужан да у склопу Понуде омогући коришћење свог хардвера за потребе инсталирања неопходних програма, сервера и сервиса за рад свих делова ГИС апликације у периоду до 31.12.2021.године . Минимални хардверски капацитети морају бити:

CPU	CPU Cores	8
	Sockets	4
	Core per Socket	2
	Memory	64 GB
Hard disk 1	500 GB	
USB controller	USB 2.0	
Video card	16 MB	

3. Креирање релационе базе - геобазе

У оквиру ове фазе пројекта понуђач услуге је у обавези да креира релациону базу у PostgreSQL-у - PostGIS верзији не старијој од 11.0 као решење за чување података.

У склопу креирања релационих база и табела, неопходно је да табеле садрже све релевантне колоне у којима ће се чувати различити типови података - текстуални, нумерички, датумски као и слике и документа различитог формата итд.

Релациона база мора бити инсталирана и одржавана на хардверу понуђача из тачке 2 Пројектног задатка. Неопходно је омогућити да се серверу приступа са удаљене локације.

4. Миграција постојећих података

Наручилац у оквиру свог старог ГИС система поседује одређену количину података који се налазе у MapInfo 8 формату. Неопходно је да сви подаци који се налазе у поменутом формату, мигрирају у креирану базу из тачке 3. Под тим се подразумева да се мигрира тачан положај свих линија, тачака, полигона као и припадајућих атрибута гасоводне мреже. Координатни систем у коме је потребно да буду подаци је WGS84 – UTM zone 34N (ЕПСГ : 32634). Такође потребно је да се преузму и упаре подаци из информационог система Наручиоца у новокреирану базу.

5. Десктоп верзија ГИС програма

Десктоп верзију ГИС програма потребно је прилагодити потребама и намени Гасоводне мреже. Под тим се подразумева креирање свих слојева којима се приказује гасоводна мрежа са свим припадајућим елементима система. Неопходно је да се стилизују слојеви - тачке, линије, полигони, прикаже ДКП са подацима који су добијени од РГЗ-а (парцеле, грађевински објекти, ортофото, катастарске општине, месне заједнице, насеља). Десктоп верзија ГИС-а мора да има могућност измене и уноса нових података по привилегијама корисника. ГИС десктоп верзија мора бити инсталирана на 7 рачунара. ГИС апликација мора да успоставља везу са удаљеним апликативним сервером наведеним у Понуди у тачки 3 Пројектног задатка.

Понуђач услуге је у обавези да наведену спецификацију ГИС апликације изради у „open-source“ програму QGIS 3.x верзији.

Додатне функционалности десктоп ГИС верзије програма подразумевају израду аутоматизованих функција и алата за израчунавања капацитета гасне мреже, потрошње гаса, креирање извештаја, статистика итд.

6. Веб ГИС апликација

За потребе приступа подацима преко интернета, неопходна је израда веб апликације која ће бити оптимизирана за таблет и мобилне уређаје. Веб апликација мора бити у „read-only“ моду без могућности измена и уноса података. За веб апликацију такође је потребно одредити корисничке привилегије. За потребе хостовања веб сервера и неопходних сервиса користиће се хардвер из тачке 2 Пројектног задатка. За хостовање веб апликације потребно је да се користи „open source“ веб сервер „Apache Tomcat 9“ док је за дељење геопросторних података и веб сервиса „wms, wmts, wcs“ потребно користити „Geoserver“ минимална верзија 2.15. У оквиру понуде потребно је обезбедити и безбедносне сертификате за енкрипцију података. Трошкове набавке SSL сертификата за прву годину коришћења сноси Понуђач услуга. Оперативни систем на коме ће бити подигнути наведени веб сервери мора бити „Windows server 2012“. Трошкове набавке оперативног система „Windows server 2012“ сноси Понуђач.

7. Дигитализација података

Наручилац поседује одређену количину података гасоводне мреже који се налазе у папирном и дигиталном облику различитог формата (око 550 .dwg, око 290 .tif и око 650 hardcopy докумената) које је неопходно унети са припадајућим информацијама у ново креирани ГИС систем заједно са прикупљеним подацима из услуге под тачком 1. Пројектног задатка. Укупна дужина мреже коју је потребно дигитализовати а која обухвата кућне прикључке и транспортну мрежу средњег притиска је до 20км односно око 750 кућних прикључака.

Такође у оквиру имплементације података, Наручилац ће извршити скенирање одређене пословне документације коју је неопходно имплементирати у систем како би документа могла бити доступна кроз web и десктоп апликације. Имплементацију документације врши Понуђач услуга у просторијама Наручиоца.

8. Обука запослених

Након извршавања свих претходних тачака из Пројектног задатка, неопходно је да се изврши обука корисника запослених код Наручиоца свих нивоа коришћења апликације (администраторски и кориснички) као и обука за све верзије ГИС апликације (десктоп, web, мобилни web) и да се израде корисничка упутства.

9. Гаранција

Гарантни рок за имплементацију софтверског решења износи минимално 12 месеци од дана пуштања система у продукциони рад.

10. Рокови завршетка

Фаза 1: Комплетна инсталација свих сервиса неопходних за функционисање десктоп и WebGIS апликације као и комплетно завршено геодетско снимање, развој базе, миграцију постојећих података као и дигитализацију и имплементацију података. Рок за завршетак прве фазе је 90 дана након потписивања уговора. Након завршетка прве фазе потписаће се Записник о примопредаји Фазе 1.

Фаза 2: Обука запослених код Наручиоца од стране Понуђача као и израда корисничких упутстава, тестирање функционалности развијених апликација и праћење перформанси сервиса и сервера. Рок за завршетак друге фазе је 60 дана од завршетка прве фазе. Након завршетка друге фазе потписаће се Записник о примопредаји Фазе 2.

Фаза 3: Отклањање примедби од стране наручиоца. Рок за завршетак треће фазе је 30 дана од завршетка друге фазе.

Након завршетка треће фазе потписаће се коначан Записник о примопредаји.

11. Рокови плаћања

1. Након завршетка Фазе 1. извршиће се плаћање у износу од 30% укупне вредности Уговора.
2. Након завршетка Фазе 2. извршиће се плаћање у износу од 70% укупне вредности Уговора.

МП

Понуђач

IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1 Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2 Закона);
3. Брисана је
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4 Закона);
5. Да има важећу дозволу надлежних органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, односно важеће Решење издато од стране надлежног органа (Републичког геодетског завода) за обављање делатности која је обухваћена предметно јавном набавком (прописана „Правилником о лиценци за рад геодетске организације и геодетској лиценци“), односно лиценцу за рад геодетске организације и геодетско лиценцирање („Сл.гласник РС“, бр.33/10).

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1.) Да поседује кадровски капацитет примерен предмету уговора.
Кадровски капацитет подразумева :
 - минимум 1 (једног) запосленог, оспособљеног радника за рад са геопросторним базама – Геобазама и вишekorисничким налозима (У складу са Законом о раду),
 - минимум 1 (једног) запосленог дипломираног инжењера геодезије и геоматике (У складу са Законом о раду),
 - минимум 1 (једног) запосленог дипломираног инжењера геодезије са важећом лиценцом Инжењерске коморе Србије 471 – Одговорни извођач геодетских радова.
- 2.) Доказ да располаже неопходним техничким капацитетом.
 - а) Да Понуђач има у свом власништву сервер који ће служити за подизање свих неопходних сервиса за рад свих делова ГИС система.
 - б) Да Понуђач поседује геодетске инструменте и то:
 - најмање два ГПС уређаја за геодетско снимање са важећим атестом
 - најмање 1 (једну) тоталну станицу за геодетско снимање са важећим атестом
 - најмање 1 (један) трагач подземних инсталација
- 3.) Доказ да располаже неопходним пословним капацитетом.
 - а) Да достави доказ да је у 2019., 2018., и 2017. години (последње 3 године) извршио:
 - геодетско снимање најмање 200км подземних инсталација и водова
 - дигитализације просторних података подземних инсталација и водова у ГИС софтверу у дужини од најмање 1000км
 - послове који су везани за развој и/или имплементацију најмање 3 (три) ГИС решења
 - б) Да поседује важећи сертификат система управљања квалитетом:
 - ИСО 9001 – Систем менаџмента квалитетом
 - ИСО 14001 – Систем менаџмента заштите животне средине
 - ИСО 18001 – Систем менаџмента здравља и безбедности на раду
 - ИСО 27001 – Систем менаџмента заштите података
 - ИСО 22301 – Систем менаџмента континуитетом пословања

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, подносилац понуде доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник подносиоца пријаве није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
3. /
4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
5. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ:** Доставити извод о регистрацији предузећа из ког се види да је понуђач регистрован за обављање одговарајуће делатности из предмета јавне набавке. Понуђач доказује достављањем: важећег Решења издатог од стране надлежног органа (Републичког геодетског завода) за обављање делатности која је обухваћена предметном јавном набавком (које је прописано "Правилником о лиценци за рад геодетске организације и геодетској лиценци"), односно лиценцу за рад геодетске организације и геодетско лиценцирање („Сл. гласник РС“, бр. 33/10)) и то за извођење геодетских радова у поступку одржавања катастра непокретности и одржавања катастра водова издате од стране Републичког геодетског завода.

Изјаву којом доказује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

2.2. Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, подносилац понуде доказује достављањем следећих доказа:

1. Тачка 1. Изјавом о кључном техничком особљу које ће бити одговорни за извршење Уговора:
 - најмање 1 (једног) запосленог радника оспособљеног за рад са геопросторним базама – Геобазама и вишекорисничким налозима.
 - најмање 1 (једног) запосленог дипломираног инжењера геодезије и геоматике.
 - најмање 1 (једног) запосленог дипломираног инжењера геодезије са важећом лиценцом Инжењерске коморе Србије или Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре (МГСИ) са фотокопијом важеће лиценце број 471.Овај услов мора да испуњава Понуђач код самосталне пријаве. Код пријаве са подизвођачем овај услов мора да испуњава и подизвођач. Подносиоци заједничке понуде овај услов испуњавају заједно.

2. Тачка 2. Понуђач доказује достављањем:
 - а) рачуна о куповини наведених уређаја (фотокопија рачуна као потврда куповине)
 - б) важећа потврда о еталонирању за ГПС уређаје и тоталну станицу
3. Тачка 3. а) Понуђач доказује достављањем референц листе (оверене потврде) од стране инвеститора.
 - б) Понуђач доказује достављањем важећих сертификата.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказ по члану 79. став 1. Закона, наручилац ће његову онуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику. Поступак се води на српском језику. Међутим, уколико понуђач нема седиште у Републици Србији, образац понуде и остали обрасци могу бити попуњени на српском језику или енглеском језику док се остала документација – докази (прилози) достављају у изворном облику уз превод на српски или енглески језик, оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП „Срем-гас“ Сремска Митровица, Трг војвођанских бригада 14/1, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара – WebGIS апликација, ЈН 09/2020, НЕ ОТВАРАТИ“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Понуђача до 06.07.2020. године, до 12 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Табеле и обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, хемијском оловком, или одштампано на преузетим табелама и обрасцима са сајта или портала јавних набавки, а овлашћено лице понуђача исте потписује. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати обрасце дате у конкурсној документацији.

Понуда мора да садржи попуњене и оверене обрасце и изјаве са наведеним прилозима (поглавље VI).

3. Подношење понуде са варијантама није дозвољено

4. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „Срем-гас“ Сремска Митровица, Трг војвођанских бригада 14/1, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** (добра) WebGIS апликација, ЈН 09/2020, НЕ ОТВАРАТИ”

„**Допуна понуде за јавну набавку** (добра) WebGIS апликација, ЈН 09/2020, НЕ ОТВАРАТИ”

„**Опозив понуде за јавну набавку** (добра) WebGIS апликација, ЈН 09/2020, НЕ ОТВАРАТИ”

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** (добра) WebGIS апликација, ЈН 09/2020, НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте навести називи адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом из става 4. члана 81. Закона уређују се и друга питања која Наручилац одреди конкурсном документацијом.

Понуђачи који подnose заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Услов из члана 75. Став 1 тачка 5 Закона о јавним набавкама (да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

8. Начина, рок и услова плаћања.

- Након завршетка Фазе 1 извршиће се плаћање у износу од 30% укупне вредности уговора.
 - Након завршетка Фазе 3 извршиће се плаћање у износу од 70% укупне вредности уговора.
- Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Испоручилац је обавезан да по закључењу Уговора преда Наручиоцу меницу за добро извршење посла у вредности од 10 % од уговорне цене, сагласно условима из конкурсне документације.

Испоручилац је обавезан да по закључењу Уговора преда Наручиоцу меницу за отклањање недостатака у гарантном року у вредности од 10 % од уговорне цене, сагласно условима из конкурсне документације.

Испоручилац се обавезује да по закључења Уговора, Наручиоцу достави важећу Полису осигурања од професионалне одговорности.

Сума осигурања по једном осигураном случају не сме бити мања од 40.000€, односно укупно 80.000€.

Полиса мора бити важећа до истека гарантног рока.

9. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за имплементацију софтверског решења износи минимално 12 месеци од дана пуштања система у продукциони рад.

10. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 10 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона

11. Врста критеријума за доделу уговора

Критеријум за доделу Уговора је најнижа понуђена цена.

12. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, Наручилац ће Уговор доделити Понуђачу који је понудио већи гарантни рок за имплементацију софтверског решења.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену и исти понуђени рок за имплементацију софтверског решења, Наручилац ће извршити одабир најповољнијег понуђача путем жреба.

13. Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина јавног позива или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам дана) пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Садржина захтева за заштиту права садржи:

1. Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2. Назив и адресу наручиоца;
3. Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4. Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5. Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6. Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама;
7. Потпис подносиоца

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, Наручилац ће такав захтев одбацити Закључком.

14. Измене током трајања уговора

На основу члана 115. Закона, Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона, односно члана 124а за наручиоце из области привреде, енергетике, саобраћаја и поштанских услуга.

VI ОБРАЗАЦ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Бр. Обраца/ Прилога	Документ	Образац/прилог уз понуду	
		да	не
Образац VI.1.1	Општи подаци о понуђачу	да	не
Образац VI.1.2	Подаци о подизвођачу	да	не
Образац VI.1.3	Подаци о учеснику у заједничкој понуди	да	не
Образац VI.1.4	Опис предмета јавне набавке	да	не
Образац VI.1.5	Списак подизвођача са којима понуђач наступа	да	не
Образац VI.1.6	Изјава чланова групе који заједнички подносе понуду	да	не
ПРИЛОГ БР.1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда, односно извод из одговарајућег регистра	да	не
ПРИЛОГ БР.2	Уверење основног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	да	не
ПРИЛОГ БР.3	Потврда Агенције за привредне регистре или потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности	да	не
ПРИЛОГ БР.4	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода	да	не
ПРИЛОГ БР.5	Достављен извод о регистрацији предузећа из ког се види да је понуђач регистрован за обављање делатности из предмета јавне набавке.	да	не
ПРИЛОГ БР.6	Изјава о кључном техничком особљу одговорном за реализацију Уговора	да	не
ПРИЛОГ БР.7	Потврду о власништву захтеваног сервера неопходног за рад ГИС система	да	не

ПРИЛОГ БР.8	Важеће потврде о еталонирању за ГПС уређаје и тоталну станицу	да	не
ПРИЛОГ БР.9	Достављене референц листе (оверене потврде) од стране инвеститора	да	не
ПРИЛОГ БР.10	Достављени важећи сертификати система управљања квалитетом	да	не

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености услова

Напомена: Образац оверава одговорно лице Понуђача

Образац попунити заокруживањем одговора "да" или "не", у смислу присутности тражене документације у понуди, којом доказује испуњеност услова.

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

У _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОДНОСИОЦА ПОНУДЕ

Датум: _____

М.П _____

Образац VI.1.1**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив подносиоца пријаве:	
Адреса подносиоца пријаве:	
Лице за контакт:	
Е-mail адреса подносиоца пријаве:	
Телефон:	
Факс:	
Порески број подносиоца пријаве (ПИБ):	
Матични број подносиоца пријаве:	
Број текућег рачуна:	
Лице одговорно за потписивање уговора:	

2. ПОНУДУ ПОДНОСИ :

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

Место и датум:**М.П.****Одговорно лице**

Образац VI.1.2**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Место и датум:**М.П.****Одговорно лице**

2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Место и датум:**М.П.****Одговорно лице**

Образац VI.1.3**ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт	

Место и датум:**М.П.****Одговорно лице**

2	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт	

Место и датум:**М.П.****Одговорно лице**

3	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт	

Место и датум:**М.П.****Одговорно лице****Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац VI.1.4

1) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Р.бр.	Спецификација	Фазе	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	Инсталација свих сервиса неопходних за рад десктоп и WebGIS апликације са завршеним геодетским снимањем, развојем базе и миграције постојећих података уз дигитализацију и имплементацију података; обука корисника и техничка подршка за време трајања гарантног рока.	I + II		
2	Завршна фаза након отклањања евентуалних примедби од стране Наручиоца - корисника	III		
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а				
ИЗНОС ПДВ-а				
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом				

2) Гарантни период

Гарантни рок за имплементацију софтверског решења износи	месеци од момента пуштања система у продукциони рад.
--	--

3) Рок важења понуде

Важност понуде је	календарских дана од дана отварања понуде.
-------------------	--

Место и датум:

М.П.

Одговорно лице

Образац VI.1.5**Списак подизвођача са којима понуђач наступа**

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ВРСТА ДОБАРА КОЈЕ ЋЕ ИСПОРУЧИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	% укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу
1.			

Место и датум:

М.П.

Одговорно лице

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ВРСТА ДОБАРА КОЈЕ ЋЕ ИСПОРУЧИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	% укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу
1.			

Место и датум:

М.П.

Одговорно лице

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ВРСТА ДОБАРА КОЈЕ ЋЕ ИСПОРУЧИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	% укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу
1.			

Место и датум:

М.П.

Одговорно лице

Образац VI.1.6**ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДНОСЕ ПОНУДУ**

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступка за јавну набавку добра број 09/2020 – WebGIS апликација

Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

Бр.	Пун назив и седиште (адреса) члана групе	Врста добара које ће испоручити члан групе	Потпис одговорног лица и печат члана групе
1.			Потпис одговорног лица _____ М.П.
2.			Потпис одговорног лица _____ М.П.
3.			Потпис одговорног лица _____ М.П.
4.			Потпис одговорног лица _____ М.П.
Датум: _____			

Образац попуњавају и потписују сви чланови групе понуђача

УГОВОР О ИСПОРУЦИ WebGIS АПЛИКАЦИЈЕ

Уговорне стране:

1. ЈП за дистрибуцију природног гаса „СРЕМ-ГАС“ из Сремске Митровице, Трг војвођанских бригада 14/1, кога заступа в.д. директора Даница Недић, дипл.правник, МБ: 08675295, ПИБ 100589227 (у даљем тексту: Наручилац) и,
2. _____, кога заступа _____, МБ: _____, ПИБ: _____, (у даљем тексту: Испоручилац)

Основ уговора:

ЈН Број: 9/2020

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ од _____ године

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ године, код наручиоца заведена под бројем _____ од _____ године.

Предмет уговора је набавка WebGIS апликације

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је у поступку јавне набавке број 9/2020 - Наручилац донео одлуку о додели уговора понуђачу _____ из _____ који је поднео најповољнију понуду заведену код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2020. године, и
 - да су понуда и техничка спецификација Наручиоца саставни део уговора.
 - да Испоручилац у понуди поверава подизвођачу _____ део уговора (_____) што износи _____ % вредности понуде;
 - да Испоручилац у потпуности одговара за извршење уговорене набавке Наручиоцу, без обзира на ангажовање подизвођача;
- да Испоручилац наступа у Понуди са групом понуђача и то:
- (_____) и поверава извршење дела уговора (_____) што износи _____ % од вредности понуде;
- да за групу понуђача иступа _____, као лице овлашћено од стране других понуђача из заједничке понуде;
 - да сви понуђачи из групе понуђача, солидарно одговарају према Наручиоцу.

Члан 2.

Јединичне цене су утврђене понудом, наведене у опису предмета јавне набавке (образац VI.1.4.) која је саставни део Уговора и која је заведена под бројем _____ од _____ године, која обухвата јединичне цене добара, укупна цена добара _____ без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Вредност уговора за испоруку WebGIS апликације, износи _____ динара без обрачунаог ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунаог ПДВ-ом. У цену из претходног става укалкулисани су сви зависни трошкови Испоручиоца.

Члан 4.

Рок и начин плаћања:

Наручилац ће плаћања вршити на основу испостављеног рачуна за извршену Фазу, у року од 45 дана од дана испостављања исправног рачуна, а након успешно извршене појединачне фазе.

Наручиоц се обавезује да испоручиоцу исплати 30% укупне вредности Уговора након завршетка I фазе, а преосталих 70% укупне вредности Уговора некон завршетка последње, III фазе и обуке корисника.

Плаћање се врши на текући рачун Испоручиоца број _____.

Под исправно испостављеним рачуном сматра се рачун који поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег Закона о рачуноводству. („Службени гласник РС“, бр. 62/2013 и 30/2018) и Закона о ПДВ-у („Службени гласник РС“, бр.84/2004, 86/2004 – испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 – усклађени дин.изн., 68/2014 – др.закон, 142/2014, 5/2015 – усклађени дин. изн., 83/2015, 5/2016 – усклађени дин. изн., 108/2016, 7/2017 – усклађени дин. изн., 113/2017, 13/2018 – усклађени дин. изн. и 30/2018), као и других прописа који уређују предметну област.

Испоручилац је дужан да уз рачуне, Наручиоцу достави следећи документ:

- обострано читко потписан Записник о извршеној свакој појединачној фази предвиђеној Уговором, што представља доказ да је иста успешно извршена;

Рачун који у сваком свом елементу не испуњава услов да буде прихваћен као рачуноводствена исправа, и уз који нису приложена захтевана документа, неће бити прихваћен као основ за исплату по овом Уговору.

Дужничко-поверилачки однос (ДПО) настаје даном испостављања исправног рачуна за извршену услугу.

Члан 5.

Рок реализације

Рок имплементације и пуштања у продукциони рад информационог система је 90 дана од дана потписивања Уговора.

Испоручилац се обавезује да након завршетка посла и пуштања информационог система у продукциони рад, омогући коришћење свог хардвера за потребе подизања сервера и сервиса за рад свих делова ГИС апликације до 31.12.2021.године.

Члан 6.

Место и начин реализације

Место реализације посла је седиште Наручиоца, Трг војвођанских бригада 14/1 Сремска Митровица.

Поступак имплементације мора бити у свему у складу са понудом Испоручиоца. Све трошкове набавке сноси Испоручилац.

Члан 7.

Рекламација и гаранција

Гарантни рок за имплементацију софтверског решења износи _____ месеци од дана пуштања система у продукциони рад.

Приговори због квалитативних и квантитативних недостатака испорученог добра треба да буду поднети у року од 8 дана од дана констатовања основаности рекламације.

Испоручиоц је дужан да отколони исте о свом трошку у року од 5 (пет) дана.

Члан 8.

Уговорна казна

Ако Испоручилац закасни да изврши уговорену услугу у уговореном року, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 1‰ (промил) дневно на вредност извршене испоруке са закашњењем, с тим да укупна казна не може бити већа од 5% од укупне вредности Уговора.

Делимично извршење испоруке у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Износ за наплату уговорне казне обрачунава Наручилац при исплати рачуна.

Ако једна страна раскине Уговор или врши испоруку која битно одступа од уговорних одредби по питању квалитета и рокова извршења, Наручилац има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања, из члана 9. Уговора поднесе на наплату.

Члан 9.

Финансијска гаранција за добро извршење посла

За добро извршење посла и испуњење уговорних обавеза Испоручилац се обавезује да при закључењу уговора достави Наручиоцу једну регистровану, сопствену, соло, бланко меницу, са доказом о регистрацији, картоном депонованих потписа (са печатом банке у оригиналу) и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од понуђене цене без обрачунатог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Наручилац ће активирати меницу уколико Испоручилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

Члан 10.

Финансијска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року

За отклањање недостатака у гарантном року и испуњење уговорних обавеза Испоручилац се обавезује да при закључењу уговора достави Наручиоцу једну регистровану, сопствену, соло, бланко меницу, са доказом о регистрацији, картоном депонованих потписа (са печатом банке у оригиналу) и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од понуђене цене без обрачунатог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Примљена бланко соло меница активираће се у целости у случају било ког неотклањања оштећења насталог за време уговореног рока.

Наактивирани гаранције Наручилац ће вратити Испоручиоцу по истеку рока на који су издате.

Члан 11.

Финансијска гаранција – Полиса осигурања од професионалне одговорности

Испоручилац се обавезује да по закључењу Уговора, Наручиоцу достави важећу Полису осигурања од професионалне одговорности.

Сума осигурања по једном осигураном случају не сме бити мања од 40.000€, односно укупно 80.000€.

Полиса мора бити важећа до истека гарантног рока.

Члан 12.

Додатна објашњења и информације

У случају не извршења предметне набавке из члана 1. овог Уговора, Испоручилац је дужан да достави сва додатна објашњења и информације, а ради предузимања активности за решавање насталог проблема. Уговорне стране се обавезују да другој страни доставе податке о свакој извршеној статусној или организационој промени, у року од 5 (пет) дана од дана настанка исте.

Члан 13.

Испорука докумената

По реализацији посла, Испоручилац ће доставити следећа документа Наручиоцу:

- оригинал фактуре Испоручиоца који приказује количину, јединичну цену и укупну вредност обављеног посла
- отпремни документ
- копију Записника о извршеној свакој појединачној фази предвиђеној Уговором.

Члан 14.

Заштита података

Испоручилац нема право да, без претходно прибављене писане сагласности Наручиоца:

- учини доступним трећим лицима било који податак, информацију или документацију добијену од Наручиоца приликом реализације Уговора;
- податке, информације или документацију добијену од Наручиоца, приликом реализације Уговора, користи у било које друге сврхе, осим у сврху извршења уговорних обавеза.

Испоручилац је дужан да, податке и документацију које је добио од Наручиоца или је до њих дошао током рада, чува као пословну тајну и након престанка уговорних обавеза, у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 15.

Измена и допуна Уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама, односно члана 124а за наручиоце из области привреде, енергетике, саобраћаја и поштанских услуга.

Члан 16.

Виша сила обухвата околности и догађаје изван контроле уговорених страна, а које спречавају или ометају уговорени начин извршавања уговора а нису постојале у моменту његовог закључења.

Вишом силом, у смислу овог Уговора, сматрају се ратна дејства, ванредно стање, земљотрес, поплаве и друге природне катастрофе које надлежни орган призна за вишу силу.

За време трајања више силе обавезе уговорених страна мирују, а трошкови настали услед дејства исте распоредиће се на праведан начин између уговорених старана.

Члан 17.

Уговорне стране су се договориле да до раскида овог Уговора може доћи само под условима из Закона о облигационим односима.

Уговор ступа на снагу даном потписа од овлашћених лица.

За евентуално настале спорове надлежан је стварно надлежни суд у Сремској Митровици.

Овај Уговор израђен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка а Испоручилац 2 (два) примерка.

ИСПОРУЧИЛАЦ

Ј.П."СРЕМ-ГАС"
в.д.директора
Даница Недић, дипл.правник

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

VIII. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку: WebGIS апликација, Јавног предузећа "Срем-гас" Сремска Митровица, Понуђач

изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је пријаву поднео независно, без договора са другим подносиоцима пријава или заинтересованим лицима.

Датум: _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

МП

IX. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У својству _____
(уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача)

ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(пун назив и седиште)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____ дана _____ 2020.године

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ ГАРАНЦИЈА, ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Као законски заступник

Понуђача: _____
(уписати пун назив и седиште Понуђача)

изјављујем да ћемо, уколико наша понуда по јавној набавци број бр. 9/2020 Набавка WebGIS апликације, Наручиоцу доставити соло сопствену меницу оверену и потписану, са меничним овлашћењем и копијом картона депонованих потписа, као и важећу потврду пословне банке да је достављена меница заведена у Регистар меница и овлашћења НБС, и то:

- за добро извршење посла у износу од 10% од уговорене вредности уговора уз прилог потписаног уговора.

ПОНУЂАЧ

(МП)

XI. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ ГАРАНЦИЈЕ ПО ПОТПИСИВАЊУ УГОВОРА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ ГАРАНЦИЈА, ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Као законски заступник

Понуђача: _____
(уписати пун назив и седиште Понуђача)

изјављујем да ћемо, у случају да нам се додели Уговор као најповољнијем Понуђачу у предмету јавне набавке добара број 9/2020 - Набавка WebGIS апликације, Наручиоцу доставити соло сопствену меницу оверену и потписану, са меничним овлашћењем и копијом картона депонованих потписа, као и важећу потврду пословне банке да је достављена меница заведена у Регистар меница и овлашћења НБС, и то:

- за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% од уговорене вредности уговора уз прилог потписаног уговора.

ПОНУЂАЧ

XII. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА ОД ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОДГОВОРНОСТИ ПО ПОТПИСИВАЊУ УГОВОРА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА ОД ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОДГОВОРНОСТИ

Као законски заступник

Понуђача: _____
(уписати пун назив и седиште Понуђача)

изјављујем да ћемо, у случају да нам се додели Уговор као најповољнијем Понуђачу у предмету јавне набавке добара број 9/2020 - Набавка WebGIS апликације, Наручиоцу доставити важећу Полису осигурања од професионалне одговорности.

Сума осигурања по једном осигураном случају не сме бити мања од 40.000€, односно укупно 80.000€. Полиса мора бити важећа до истека гарантног рока.

ПОНУЂАЧ

XIII. ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕЦЕ

Назив инвеститора: _____

Седиште: _____

Улица и број _____

Телефон: _____

На основу члана 77. Закона о јавним набавкама инвеститор издаје

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____ извршио услуге:

Р.бр.	Врста извршене услуге (уписати врсту извршене услуге под 1, 2 или 3)	Вредност	Година

Потврда се издаје на захтев понуђача _____ ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности број 09/2020 - за Набавку WebGIS апликације и у друге сврхе се не може користити.

Напомена: Образац „Потврда за референце“ подносилац понуде ће копирати у довољном броју и доставити уз своју понуду за све наручиоце појединачно. Саставни део овог обрасца је копија уговора. Подносилац пријаве тј. наручилац може попунити овај образац или доставити другу потврду која мора да садржи податке из овог обрасца.

Место:

Овлашћено лице

Датум :
