



Јавно предузеће за дистрибуцију
природног гаса "СРЕМ-ГАС"
Сремска Митровица, Трг војвођанских бригада 14//
тел:022/610-069, факс:022/610-070
www.sremgas.rs, office@sremgas.rs
ПИБ:100589227 МБ:08675295
ТР 160-10827-90 Banca Intesa
шифра делатности: 3522

Број: 559-3/19
Дана: 22.10.2019.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Наручилац: ЈП „Срем-гас“ Сремска Митровица
Трг војвођанских бригада 14/1

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
бр. 16/2019

Предмет – Контрола и пуњење одоризатора

*(Конкурсна документација садржи 29 страна)

Октобар, 2019.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 16/2019, заведене под бројем 559-1/19 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 16/2019 заведеног под бројем 559-2/19, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – Контрола и пуњење одоризатора
ЈН бр. 16/2019

Конкурсна документација садржи:

	Страна
1. Општи подаци о јавној набавци	3
2. Подаци о предмету јавне набавке	4
3. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга и Спецификација потребних услуга	5-6
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова и Упутство понуђачима како да сачине понуду	7-9
5. Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	10-11
6. Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76.	12-13
7. Упутство понуђачима како да сачине понуду	14-19
8. Образац понуде	20
9. Модел уговора	24-28
10. Образац изјаве о независној понуди	29

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈП „Срем-гас“ објавио је Позив и Конкурсну документацију на Порталу управе за јавне набавке и на интернет страници www.sremgas.rs за подношење понуда за јавну набавку мале вредности услуга – **Контрола и пуњење одоризатора** број 16/2019. Конкурсна документација се може преузети са Портала управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs> и са интернет странице Наручиоца <http://www.sremgas.rs>

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Јавно предузеће за дистрибуцију природног гаса „Срем-гас“
Адреса: Трг војвођанских бригада 14/1, Сремска Митровица
МБ: 08675295
ПИБ: 100589227
Интернет страница: www.sremgas.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 16/2019 су услуге – Контрола и пуњење одоризатора
Назив и ознака из општег речника набавке:

- **24311600 – једињења сумпора**

4. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт:
За техничка питања: Давид Кароглан, дипл.инж.машинства
Е - mail адреса /или број факса: office@sremgas.rs / 022/610-070

5. Обавештење о начину припремања и месту подношења понуде

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке.

Понуђачи подnose понуде у писаној форми и запечаћеној коверти непосредно или препорученом пошиљком на адресу - Трг војвођанских бригада 14/1, 22000 Сремска Митровица.

Понуда се сматра благовременом ако буде поднета до **01.11.2019.** године до 12:00 часова, на адресу наручиоца у Сремској Митровици, Трг војвођанских бригада 14/1, 22000 Сремска Митровица, са назнаком „**Понуда за јавну набавку број 16/2019 – Контрола и пуњење одоризатора - „НЕ ОТВАРАТИ“**“. Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

6. Обавештење о отварању понуда

Јавно отварање понуда обавиће се **01.11.2019.** године у 13 часова, у просторијама Наручиоца. Све неблаговремено поднете понуде комисија за јавне набавке наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача, који пре почетка јавног отварања понуда, комисији наручиоца поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

7. Контакт особа

Сва додатна обавештења и информације могу се добити искључиво писменим путем на mail:office@sremgas.rs

Особа за контакт је Наташа Новаковић, службеник за јавне набавке

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 16/2019 су услуге – **Контрола и пуњење одоризатора**
Назив и ознака из општег речника набавке:

- **24311600 – једињења сумпора**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

ПОНУЂАЧИ НИСУ У ОБАВЕЗИ ДА ПЕЧАТИРАЈУ ТРАЖЕНЕ ДОКАЗЕ И ДОКУМЕНТЕ

Напомена: У складу са чланом 25. став 3. 4. и 5. Закона о привредним друштвима (Службени гласник Републике Србије, број 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018 и 95/2018) није обавезна употреба печата.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

KOLIČINA ODORANTA I CENA PUNJENJA UREĐAJA ZA ODORIZACIJU
NA DISTRIBUTIVNOM PODRUČJU JP "SREM GAS" SREMSKA MITROVICA, ZA PERIOD Novembar 2019.- Novembar 2020.
(Potrebna koncentracija odoranta u prirodnom gasu 15 mg/Sm³ ±40%)

TABELA 1																	
R.br.	Naziv odorizatorskog mesta	Grad – naselje	Prosečna časovna potrošnja (Sm ³ /h)		Potrošnja gasa za period novembar 2019.– novembar 2020. god. (Sm ³)			Punjenje odorizatora odorantom (koncentracija 15 mg/Sm ³ ±40%)								Ukupna cena punjenja (din) (11 + 16)	Primedba
								Za letnju potrošnju			Za zimsku potrošnju						
			Leti	Zimi	Leti	Zimi	Ukupno	Broj punjenja	Količina (kg)	Cena (din)	Broj punjenja	Količina jedinice punjenja (kg)	Ukupna količina (kg)	Cena jedinice punjenja (din)	Cena punjenja za zimsku potrošnju		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.
1.	MRS "ŠP-1"	Sremska Mitrovica			107.800	3.501.432	3.609.233										
2.	MRS "ŠP-2"	Sremska Mitrovica			64.449	2.423.525	2.487.974										
3.	MRS "ŠP-3"	Sremska Mitrovica			154.793	2.937.828	3.092.621										
4.	MRS "LAČARAK"	Lačarak			41.956	1.090.696	1.132.652										
5.	MRS "JARAK"	Jarak			24.266	129.118	153.385										
6.	MRS "ŠAŠINCI"	Šašinci			46.410	210.396	256.806										
7.	MRS "MAČVANSKA MITROVICA"	Mačvanska Mitrovica			54.991	438.810	493.802										
8.	MRS "METALFER"	Sremska Mitrovica			0	17.617	17.617										
9.	RS "SEVER"	Sremska Mitrovica			0	35.375	35.375										
10.	RS "COOPER STANDARD"	Sremska Mitrovica			101.243	308.808	410.052										
SVEGA (1 – 10):			-	-	595.911	11.093.608	11.689.520	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Broj i cena kontrola nivoa odorizacije, novembar 2019.- novembar 2020.

Na distributivnom području : JP "SREMGAS" SREMSKA MITROVICA

Tabela 2

R.br.	Radni naziv mesta odorizacije	Grad – naselje	Period vršenja kontrole	Broj kontrola	Cena jedne kontrole (din)	Ukupno (din)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	MRS "ŠP-1"	Sremska Mitrovica	decembar , januar, februar, mart, april, jun, avgust, oktobar, novembar	9		
2.	MRS "ŠP-2"	Sremska Mitrovica		9		
3.	MRS "ŠP-3"	Sremska Mitrovica		9		
4.	MRS "LAČARAK"	Lačarak		9		
5.	MRS "JARAK"	Jarak		9		
6.	MRS "ŠAŠINCI"	Šašinci		9		
7.	MRS "MAČVANSKA MITROVICA"	Mačvanska Mitrovica		9		
		Noćaj		9		
		Salaš Noćajski		9		
8.	MRS "METALFER"	Sremska Mitrovica		9		
9.	RS "SEVER"	Sremska Mitrovica	9			
10.	MRS "COOPER STANDARD"	Sremska Mitrovica	9			
UKUPNO:				108		

M.П.

потпис овлашћеног лица

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

а) Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
доказ: извод или решење из регистра Агенције за привредне регистре, односно надлежног органа.
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
доказ:
 1. извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;
 2. извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;
 3. уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.
Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.
(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)
3. Брисана је
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
доказ:
 - а) потврда пореске управе Министарства финансија РС
 - б) потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихода о измиреним порезима и доприносима.
5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5 Закона);
доказ: важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издата од стране надлежног органа.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности кој је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).

б) Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Кадровски и технички капацитет:

- минимум 4 (четворо) запослених који су обучени за рад са штетним и опасним материјама, за руковање и неутрализацију течног етилмеркаптана и превоз опасних и штетних материја.

Доказ: Изјава понуђача (печатом оверена, потписана од овлашћеног лица) којом потврђује да располаже оним кадровским капацитетом који је наручилац у Конкурсној документацији дефинисао као довољан. Уз изјаву доставити копије Уверења о стручној оспособљености за послове руковања и одржавања гасовода, копије радних књижица и уговоре из којих се види да су лица пре објављивања јавног позива засновала радни однос на неодређено време или одређено време код понуђача.

- **довољан технички капацитет** – поседује минимум 3 (три) транспортна средства за превоз опасних роба које су предмет ове јавне набавке.

Доказ: Изјава понуђача (печатом оверена, потписана од овлашћеног лица, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) којом потврђује да располаже оним техничким капацитетом који је наручилац у конкурсној документацији дефинисао као довољан. Уз изјаву доставити и пропратну документацију – (Сертификате и Уверења), која потврђују безбедносно – техничке погодности возила и њихове опреме за превоз опасних материја.

в) Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност **услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке (из тачке 1)-5)), у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Изјава дата у прилогу конкурсне документације.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Потписивањем ове Изјаве додатни услови се не сматрају испуњеним. Понуђач је дужан да приложи уз Конкурсну документацију приликом подношења понуде и доказ о испуњености додатних услова.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, а најкасније у року од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају да понуђач, чија је понуда изабрана као најповољнија, одбије да закључи уговор, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Потребно је да наведе интернет адресу на којој се дати подаци налазе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5. ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујем да наступамо као група понуђача за јавну набавку број **16/2019 „Контрола и пуњење одоризатора“** и Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

РБ	Пун назив и седиште члана групе	Врста добара које ће испоручити	Потпис одговорног лица и печат члана групе
1	Овлашћени члан		_____ М.П.
2	Члан групе		_____ М.П.
3	Члан групе		_____ М.П.
4	Члан групе		_____ М.П.

Место: _____

Датум: _____

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА БРОЈ 16/2019**

НАЗИВ: _____

АДРЕСА: _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: _____

И-МЕЈЛ ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ТЕЛЕФАКС: _____

ПИБ: _____

МАТИЧНИ БРОЈ: _____

БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ: _____

НАПОМЕНА: Овај образац попуњавају само они кандидати који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно исту копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

Место: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

6. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА БРОЈ 16/2019

Доказе о испуњености услова из чл. 77. ЗЈН, понуђач потврђује писменом изјавом датом под кривичном и материјалном одговорношћу.

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да понуђач испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности услуга - број **16/2019**, с обзиром да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
доказ: извод или решење из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или из одговарајућег регистра.
- 2) он или његов правни заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
доказ: извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а.
- 4) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији,
доказ:
 - а) потврда пореске управе Министарства финансија РС
 - б) потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихова о измиреним порезима и доприносима.

Наручилац може писменим позивом од изабраног понуђача захтевати да му одмах, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана протекла рока за заштиту права, достави оригинале или оверене копије свих писаних докумената којима доказује испуњеност услова из тачке 1) – 4).

У случају да понуђач, чија је понуда изабрана као најповољнија, одбије да закључи уговор, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Дана _____ 2019. године

М.П.

ПОНУЂАЧ

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) дајемо следећу:

ИЗЈАВУ

У својству _____
(уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача)

ИЗЈАВЉУЈЕМО
под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(пун назив и седиште)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____ дана _____ 2019. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

- Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и контакт телефон.

Понуду доставити на адресу:

ЈП „Срем-гас“ Сремска Митровица, Трг војвођанских бригада 14/1

са знаком:

„Понуда за јавну набавку број 16/2019 – Контрола и пуњење одоризатора - „НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **01.11.2019. године до 12:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, **01.11.2019. године до 12:00 часова**, сматраће се неблаговременом.

- Понуда мора да садржи све законом прописане елементе и попуњене обрасце у склопу конкурсне документације.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

- Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Трг војвођанских бригада 14/1, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку – услуге – Контрола и пуњење одоризатора, ЈН бр. 16/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку – услуге – Контрола и пуњење одоризатора, ЈН бр. 16/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку – услуге – Контрола и пуњење одоризатора, ЈН бр. 16/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – услуге – Контрола и пуњење одоризатора, ЈН бр. 16/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (*Образац дат у прилогу конкурсне документације*), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
4. понуђачу који ће издати рачун,
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање,
6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4 конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (*Образац изјаве је у прилогу Конкурсне документације*).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

7.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се вршити на основу издате фактуре коју испоставља понуђач – у року од 10 дана, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама. (Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача).

Понуђач може да захтева максимално 50% аванса.

Понуђач који захтева аванс дужан је да достави меницу на износ аванса као средство обезбеђења за исплаћени аванс.

7.2. Захтеви у погледу начина вршења услуга и места

Услуге које се набављају морају бити доступне током целог периода на који ће бити уговор закључен.

7.3. Захтев у погледу рока извршења услуга

Рок за извршење услуге не може бити краћи од 2 (два) дана од позива Наручиоца за извршење услуга закљученим Уговором.

7.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати изузев у случају промене административне таксе.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

У току важења Уговора добављач не може вршити корекцију цене.

9. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде. Пореска управа, Филијала Сремска Митровица, Краља Петра I бр.44, 22000 Сремска Митровица, www.poreskauprava.gov.rs;

2. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине. Град Сремска Митровица, Градска управа за здравствену, социјалну заштиту животне средине, Светог Димитрија бр.13, www.sremskamitrovica.org.rs
3. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике. Национална служба за запошљавање, Филијала Сремска Митровица, Светог Димитрија 31, 22000 Сремска Митровица.

10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *[путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: office@sremgas.rs или факсом на број 022/610-070]* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 16/2019**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 или мање** дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде **телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

14. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је дао дужи гарантни рок.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве који се налази у прилогу конкурсне документације).

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06; позив на број Број или ознака јавне набавке, сврха: Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке, ако се подноси по други пут захтев за заштиту права у истој јавној набавци потребно је прецизно назначити захтев за заштиту права поводом кога се плаћа такса-нпр. дел.број, датум сачињавања и сл.)

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

19. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

На основу члана 115. Закона, Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона, односно члана 124а за наручиоце из области привреде, енергетике, саобраћаја и поштанских услуга.

8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга – **Набавка услуга – Контрола и пуњење одоризатора ЈНМВ бр. 16/2019**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном

броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

3.1) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач(не већи од 50%):	

Место и датум:

М.П.

Одговорно лице

2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач(не већи од 50%):	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Место и датум:

М.П.

Одговорно лице

4) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ за јавну набавку услуга – **Набавка услуга - Контрола и пуњење одоризатора**

Укупна цена без ПДВ-а за све предметне услуге	
Укупна цена са ПДВ-ом за све предметне услуге	
Начин плаћања	
Рок важења понуде	
Гарантни рок	
Место и начин извршења услуге	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

9. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ПУЊЕЊУ ОДОРИЗАТОРА ОДОРАНТОМ, КОНТРОЛИ ОДОРИЗАЦИЈЕ, НАЧИНУ ПРУЖАЊА СЕРВИСНИХ УСЛУГА И СЕРВИСИРАЊА УРЕЂАЈА ЗА ОДОРИЗАЦИЈУ

Уговорне стране:

1. **ЈП за дистрибуцију природног гаса „СРЕМ-ГАС“** из Сремске Митровице, Трг војвођанских бригада 14/1, кога заступа в.д.директора Даница Недић, дипл.правник, МБ: 08675295 (у даљем тексту: **Наручилац**) и,
2. _____, кога заступа _____, МБ: _____, ПИБ: _____, (у даљем тексту: **Извршилац**)

Основ уговора:

ЈН Број: 16/2019

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ од _____ године

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ године, код наручиоца заведена под бројем _____ од _____ године.

Предмет уговора:

Члан 1.

Давалац услуга, у складу са Понудом бр. _____ од _____ године, која је саставни део овог Уговора, за рачун Наручиоца посла извршиће услуге које обухватају:

- набавка, складиштење и транспорт одоранта (етилмеркаптана) до места где се налази одоризатор,
- контрола непропусности спојева одоризатора и запорних органа уређаја за одоризацију са евентуалним препакивањем и тefлонијацијом спојева и довођењем у апсолутно непропусно стање,
- пуњења одорантом резервоара одоризатора уз пуну заптивеност без загађења околине,
- неутрализација етилмеркаптана после завршеног пуњења на уливном отвору и чишћење остатака реакције неутрализатора и етилмеркаптана,
- припрема и пуштање уређаја за одоризацију у рад и подешавање засуна регулационе клапне у зависности од потрошње природног гаса (на основу података дистрибутера),
- поновна провера после пуњења уређаја за одоризацију, да ли су спојеви одоризатора апсолутно непропусни и по потреби довођења пропусних спојева у апсолутно непропусно стање,
- контрола нивоа одоризације по мирисној скали и хромографским „ДРЕГЕР“-ом
- сервис и поправку уређаја за одоризацију.

О извршеној одоризацији давалац услуге обавезан је сачинити „**Записник о извршеном пуњењу уређаја за одоризацију одорантом**“ који ће оверити овлашћени представник наручиоца, а оригинал записника преда ће се наручиоцу (овлашћеном раднику који је записник потписао).

Сва пуњења обављаће се у складу са термин планом (Тј-недеља) и у складу са договором овлашћених представника даваоца услуга и наручиоца.

Члан 2.

Контролу нивоа одоризације и подешавање одоризатора према опису из понуде, давалац услуга извршиће у року од 2-8 дана после извршеног првог пуњења одоризатора, а остале контроле у складу са термин планом, о чему ће давалац услуга сачинити запис „**Контролна карта**“ и оригинал „Контролне карте“ прописно пуњене, предати овлашћеном раднику наручиоца.

Давалац услуге обавезан је поновити контролу уз претходно подешавање уређаја за одоризацију, ако је контролом утврђена незадовољавајућа концентрација одораната у свему према понуди из члана 1. овог Уговора.

Члан 3.

У случају да давалац услуга због неисправности уређаја за одоризацију не може извршити пуњење одоризатора или одоризатор после пуњења не може да правилно ради, давалац услуга ће уз одобрење овлашћеног радника наручиоца, уколико је могуће, отклонити неисправност одмах пре пуњења одоризатора и о томе сачинити „**Записник о извршеном сервису/поправци**“ у који се уноси кратак опис неисправности, опис извршених радова, утрошене часове рада, утрошак материјала, делове и транспортне трошкове. Да су радови изведени квалитативно у складу са важећим прописима и да је утрошен материјал и делови, оверава у Записнику о извршеном сервису, овлашћени радник наручиоца и оригинал записника задржава за себе (наручиоца).

Уколико неисправност није могуће отклонити на лицу места – одмах, давалац услуге прави „Скицу стања“ и скицу са предлогом за поправку – сервис и заједно са фотодокументацијом наисправног стања одоризатора, са писаним предлогом за сервис – поправку, поштом доставља наручиоцу.

Члан 4.

Давалац услуге ће сервисне радове, које није било могуће извести приликом пуњења одоризатора, извести по захтеву наручиоца по претходно прихваћеној понуди даваоца услуге. Давалац услуге радове из овог члана изводи на основу писменог обавештења наручиоца да је понуда прихваћена, а по извршеним радовима сачињава Записник о извршеном сервису по поступку како је то дато у члану 3. овог Уговора.

ВРЕДНОСТ РАДОВА – УСЛУГЕ:

Члан 5.

Укупна вредност радова из члана 1. овог Уговора, према ценама из Понуде је:

1. Пуњење уређаја за одоризацију етилмеркаптаном динара
 2. Контрола нивоа одоризације по мирисној скали..... динара
- Укупно: динара

У цену услуга није урачунат ПДВ од 20 %.

НАЧИН ОБРАЧУНА ПРОМЕНЕ ЦЕНА:

Члан 6.

Дате цене у Понуди бр. _____, заведене код наручиоца под бројем _____, су фиксне и неће се мењати у периоду важења Уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Наручилац ће даваоцу услуга извршити плаћања на текући рачун _____ отворен код _____ по следећој динамици:

- а) _____ бескаматним авансом по потпису Уговора у року од 5 дана, односно _____ (_____ словима _____)
- б) остатак од _____, односно _____ динара (_____ словима _____), у року од 15 дана по извршеној услузи, односно извршеним радовима по основу рачуна даваоца услуге и Записника о извршеном пуњењу уређаја за одоризацију и извршеној контроли.

ОБАВЕЗЕ ДАВАОЦА УСЛУГЕ

Члан 8.

Давалац услуге је обавезан извршити пуњење уређаја за одоризацију из прилога 1 овог Уговора одорантом у року од 8 дана од дана уплате аванса. За одоризаторе које се пуне више пута у току сезоне давалац услуге ће према текућем плану из Записника о извршеном пуњењу, недељу дана пре истека рока трајања одоранта из претходног пуњења, обавестити наручиоца, односно овлашћеног радника, договорити тачан термин наредног пуњења одоризатора одорантом.

Члан 9.

Давалац услуге после сваког извршеног пуњења попуњава Записник о извршеном пуњењу у четири примерка од којих оригинал предаје овлашћеном раднику наручиоца, један примерак доставља наручиоцу уз рачун и два примерка задржава за своје потребе.

Члан 10.

За уређаје за одоризацију које давалац услуге пуни одорантом први пут, давалац услуге је обавезан сачинити радну скицу стања уређаја за одоризацију са свим елементима уређаја и спецификацијом постојећих елемената, технички опис стања, односно неисправност уређаја, радну скицу предлога сервиса или преправке и одговарајућу фотодокументацију стања са фотографијама виталних елемената одоризатора.

Скицу стања, фотодокументацију, скицу сервиса-преправке уређаја са техничким описом, давалац услуге препорученом пошиљком доставља наручиоцу, у року од 5 дана по извршеном пуњењу одоризатора.

Члан 11.

Давалац услуге је обавезан да у случају теже неисправности уређаја за одоризацију (цурења спојева, цурења-изливања етилмеркаптана) по захтеву наручиоца у року од 24 часа изађе на лице места, отклони квар и спречи даље загађивање околине и о томе сачини Записник о извршеном сервису, скицу стања пре отклањања квара, скицу изведеног стања и писмени извештај, који се доставља наручиоцу.

По захтеву наручиоца посла (писмени захтев за доставу понуде за сервис) давалац услуге доставиће понуду за сервис – поправку одоризатора, у року од 5 дана. У случају прихватања понуде давалац услуге извршиће сервис – поправку одоризатора у роковима који су дати у понуди и са гаранцијом за изведене радове и уграђени материјал и опрему. Гарантни рок за изведене радове је 24 месеца, а за уграђену опрему преноси се гаранција произвођача опреме.

Уз понуду за сервис – поправку, давалац ће доставити наручиоцу технолошку шему уређаја за одоризацију (ново стање) са спецификацијом материјала и опреме и кратким упутством за подешавање рада одоризатора.

По извршеном сервису – поправци давалац услуге ће наручиоцу доставити следећу документацију:

- Технолошку шему уређаја за одоризацију са спецификацијом свих елемената са назанакном уградних елемената (делова и опреме),
- Атесте уграђеног материјала и опреме,
- Атесет заваривача,
- Извештај о испитивању у радионици (уколико се склопови раде у радионици),
- Упутство за подешавање рада уређаја за одоризацију и
- Записник о извршеном сервису

ОБАВЕЗА НАРУЧИОЦА

Члан 12.

Наручилац се обавезује да чува техничку документацију која настаје у реализацији овог Уговора и да обезбеди, за сарадњу са даваоцем услуга, овлашћеног радника. Поред тога наручилац је обавезан да обезбеди да неовлашћена лица немају приступ уређају за одоризацију, као и да радници који рукују одоризатором за то буду обучени.

Радници који су обучени за контролу и подешавање уређаја за одоризацију, дужни су да се придржавају упутства за рад даваоца услуга и да најмање два пута месечно врше контролу рада одоризатора. О извршеној контроли и подешавању дужни су да воде одговарајући запис.

Члан 13.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама, односно члана 124а за наручиоце из области привреде, енергетике, саобраћаја и поштанских услуга.

НАЧИН РЕШАВАЊА СПОРОВА

Члан 14.

Давалац услуге и наручилац сва питања решаваће споразумно, а уколико до споразума не дође надлежан је Привредни суд стране која евентуални спор покреће пред судом.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да се овај Уговор закључује на период од годину дана.

Члан 16.

Овај Уговор може бити раскинут на захтев једне од уговорених страна. Раскид Уговора наступа по истеку 30 дана од дана писменог захтева уговорене стране.

Члан 17.

Уговор је сачињен у четири (4) примерка, од којих наручилац задржава за своје потребе два (2) примерка, а давалац услуга два (2) примерка.

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГА
директор

ЗА НАРУЧИОЦА
в.д. директора

Напомена: Понуђач је у обавези да дати Модел уговора попуњава и потписује.
У складу са датим моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен уговор о јавној набавци.

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29 од 29.03.2013 године) и члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр 124/2012, 14/2015 и 68/2015) као понуђач по позиву ЈП „Срем-гас“ за јавну набавку мале вредности услуга – Контрола и пуњење одоризатора, које је као наручилац покренуо у поступку број 16/2019, _____ даје следећу:

(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – Контрола и пуњење одоризатора, бр. 16/2019, **поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Место: _____

Датум: _____

(лице овлашћено за заступање)

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.