



Јавно предузеће за дистрибуцију
природног гаса "СРЕМ-ГАС"
Сремска Митровица, Трг војвођанских бригада 14/1
тел:022/610-069, факс:022/610-070
www.sremgas.rs, office@sremgas.rs
ПИБ:100589227 МБ:08675295
ТР 160-10827-90 Banca Intesa
шифра делатности: 3522

Број: 374-3/19
Дана: 25.07.2019.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Наручилац: ЈП „Срем-гас“ Сремска Митровица
Трг војвођанских бригада 14/1

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
бр. 21/2019

Предмет – Трошкови услуга запошљавања

јул, 2019.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – Трошкови услуга
запошљавања

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 21/2019, заведене под бројем 374-1/19 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 21/2019 заведеног под бројем 374-2/19, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – Трошкови услуга запошљавања
ЈН бр. 21/2019

Конкурсна документација садржи:

	Страна
1. Општи подаци о јавној набавци	3-4
2. Подаци о предмету јавне набавке	4
3. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга и Спецификација потребних количина	5-6
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова и Упутство понуђачима како да сачине понуду	6-7
5. Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	8-9
6. Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76.	10-11
7. Упутство понуђачима како да сачине понуду	12-17
8. Образац понуде	18-21
9. Модел уговора	21-23
10. Образац изјаве о независној понуди	24
11. Образац изјаве понуђача о достављању гаранција за добро извршење посла	25

(Конкурсна документација садржи 25 страна)

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – Трошкови услуга
запошљавања

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈП „Срем-гас“ објавио је позив и конкурсну документацију на Порталу управе за јавне набаве и на интернет страници www.sremgas.rs за подношење понуда за јавну набавку мале вредности услуга – **Трошкови услуга запошљавања**, број 21/2019. Конкурсна документација се може преузети са Портала управе за јавне набаве <http://portal.ujn.gov.rs> и са интернет странице Наручиоца <http://www.sremgas.rs>

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Јавно предузеће за дистрибуцију природног гаса „Срем-гас“
Адреса: Трг војвођанских бригада 14/1, Сремска Митровица
МБ: 08675295
ПИБ: 100589227
Интернет страница: www.sremgas.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 21/2019 су услуге – Трошкови услуга запошљавања
Назив и ознака из општег речника набавке:

- **79600000-Услуге запошљавања**

4. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт:
За техничка питања: Јасмина Пухалић, дипл.ецц
Е - mail адреса /или број факса: office@sremgas.rs
022/610-070

5. Обавештење о начину припремања и месту подношења понуде

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке.

Понуђачи подnose понуде у писаној форми и запечаћеној коверти непосредно или препорученом пошиљком на адресу - Трг војвођанских бригада 14/1, 22000 Сремска Митровица.

Понуда се сматра благовременом ако буде поднета до **05.08.2019.** године до 12:00 часова, на адресу наручиоца у Сремској Митровици, Трг војвођанских бригада 14/1, 22000 Сремска Митровица, са назнаком „Понуда за јавну набавку број 21/2019 – Трошкови услуга запошљавања - „**НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – Трошкови услуга запошљавања

6. Обавештење о отварању понуда

Јавно отварање понуда обавиће се **05.08.2019.** године у 13 часова, у просторијама Наручиоца. Све неблагоприятно поднете понуде комисија за јавне набавке наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблагоприятно.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача, који пре почетка јавног отварања понуда, комисији наручиоца поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

7. Контакт особа

Сва додатна обавештења и информације могу се добити искључиво писаним путем. Особа за контакт је Наташа Новаковић, службеник за јавне набавке

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 21/2019 су услуге – Трошкови услуга запошљавања (по уговору о обављању привремених и повремених послова)

Назив и ознака из општег речника набавке:

- 79600000-Услуге запошљавања

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

Ред. број	Опис	Број радника	Трајање уговора	Број сати за период до 31.12.2019.
1.	Инжењер развоја и изградње	1	до 31.12.2019.	872

Кадровски услови:

1. Инжењер развоја и изградње обављаће следеће послове:

- Врши рад на развоју, изградњи, надзору и одржавању дистрибутивне гасне мреже и гасних објеката на дистрибутивном подручју Предузећа;
- Учествује у припреми и изради инвестиционо-техничке документације;
- Учествује у изради инвестиционих и развојних програма;
- Припрема и ажурира документацију за технички пријем, припрема и учествује у испитивању и техничком пријему свих гасних објеката у надлежности Предузећа – енергетског субјекта;
- Прати и извештава о реализацији Плана инвестиција;
- У сарадњи са руководиоцем Службе дистрибуције и изградње припрема предлоге и планове развоја и изградње;
- Прикупља и обрађује у електронском облику елаборате снимљених нових или реконструисаних гасних инсталација, односно свих гасних објеката;
- У току извођења инвестиције, по налогу руководиоца Службе, прати и координира активности са пројектантима и извођачима радова;
- У сарадњи са руководиоцем Службе и по његовом налогу обавља послове у вези са: анкетирањем потенцијалних потрошача – купаца, анализом и проценом за потребе планирања нових инвестиција, снимањем на терену и обрадом документације за потребе издавања техничких услова и Одобрења за прикључење, о чему обавештава претпостављене и доставља потребне извештаје и документа;
- Учествује у припреми и обради података за сагледавање и праћење степена изграђености дистрибутивних система и свих других гасних објеката који су у надлежности Предузећа као дистрибутера - енергетског субјекта;
- Учествује у пословима санације оштећења и хаварија дистрибутивног система и свих енергетских објеката у надлежности Предузећа и спроводи те послове у договору са руководиоцем Службе и извршним директором, као и са референтом безбедности и здравља на раду, противпожарне заштите и заштите животне средине;
- Врши требовања из магацина резервних делова, опреме и материјала за радове у вези са пословима из надлежности Службе;

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – Трошкови услуга запошљавања

- Стара се и одговара за праћење и примену закона, подзаконских аката и свих других прописа везаних за послове из надлежности Службе;
- Даје предлоге за отклањање недостатака, побољшање и усавршавање информационог система Предузећа;
- Ради и друге послове по налогу руководиоца Службе, извршних директора и директора.

Инжењер развоја и изградње мора да поседује:

- Висока стручна спрема машинског смера;
- Стручни испит за обављање послова у објектима за транспорт, дистрибуцију и складиштење природног гаса (у складу са Правилником о условима, програму и начину полагања стручног испита за обављање послова у објектима за транспорт, дистрибуцију и складиштење природног гаса, „Сл.гласник РС“ бр.10/2016), или да у року од најдуже 1 године положи стручни испит.
- Две године радног искуства на пословима изградње гасовода, дистрибутивне гасне мреже и гасних прикључака
- Познавање рада на рачунару (Auto Cad, MS Office, MS Visio, MapInfo)

Испуњење захтеваних услова приликом подношења понуде Даваоц услуге доказује доставом (фотокопија) документације (за лице које има на својој евиденцији):

- Фотокопија дипломе
- Фотокопија радне књижице
- Фотокопија личне карте
- Потврда претходног послодавца којим се доказује испуњеност услова радног искуства на захтеваним пословима (потврда не сме бити старија од месец дана)

Напомена: Услуга запошљавања лица (по уговору о привременим и повременим пословима)

Наручилац задржава право да сам изабере радника према задатим критеријумима међу понуђеним кандидатима.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – Трошкови услуга запошљавања

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

а) Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1 Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2 Закона);
3. Брисана је
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4 Закона);
5. Да има важећу дозволу надлежних органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (чл. 75. ст. 2. Закона).

б) Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (из тачке 1)-4)), у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Изјава дата у прилогу конкурсне документације.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – Трошкови услуга запошљавања

Ако понуђач у остављеном примереном року, а најкасније у року од 10 (десет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају да понуђач, чија је понуда изабрана као најповољнија, одбије да закључи уговор, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5. ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујем да наступамо као група понуђача за јавну набавку број **21/2019 – Трошкови услуга запошљавања** и Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

РБ	Пун назив и седиште члана групе	Врста добара које ће испоручити	Потпис одговорног лица и печат члана групе
1	Овлашћени члан		_____ М.П.
2	Члан групе		_____ М.П.
3	Члан групе		_____ М.П.
4	Члан групе		_____ М.П.

Место: _____

Датум: _____

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – Трошкови услуга запошљавања

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА БРОЈ 21/2019**

НАЗИВ: _____

АДРЕСА: _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: _____

И-МЕЈЛ ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ТЕЛЕФАКС: _____

ПИБ: _____

МАТИЧНИ БРОЈ: _____

БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ: _____

НАПОМЕНА: Овај образац попуњавају само они кандидати који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно исту копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

Место: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

6. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА БРОЈ 21/2019

Доказе о испуњености услова из чл. 77. ЗЈН, понуђач потврђује **писменом изјавом датом под кривичном и материјалном одговорношћу.**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да понуђач _____ испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности услуга - број **21/2019**, с обзиром да:

1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, доказ: извод или решење из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или из одговарајућег регистра.

2) он или његов правни заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,

доказ: извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а.

3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији,

доказ:

а) потврда пореске управе Министарства финансија РС

б) потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихова о измиреним порезима и доприносима.

4) је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Наручилац може писменим позивом од изабраног понуђача захтевати да му одмах, а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана протекла рока за заштиту права, достави оригинале или оверене копије свих писаних докумената којима доказује испуњеност услова из тачке 1) – 3).

У случају да понуђач, чија је понуда изабрана као најповољнија, одбије да закључи уговор, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Дана _____ 2019. године

М.П.

ПОНУЂАЧ

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – Трошкови услуга запошљавања

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) дајемо следећу:

ИЗЈАВУ

У својству _____
(уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача)

ИЗЈАВЉУЈЕМО
под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(пун назив и седиште)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____ дана _____ 2019.године

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – Трошкови услуга запошљавања

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

- Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и контакт телефон.

Понуду доставити на адресу:

ЈП „Срем-гас“ Сремска Митровица, Трг војвођанских бригада 14/1

са знаском:

„Понуда за јавну набавку број 21/2019 – Трошкови услуга запошљавања - „НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране понуђача до **05.08.2019. године до 12:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, **05.08.2019. године до 12:00 часова**, сматраће се неблаговременом.

- Понуда мора да садржи све законом прописане елементе и попуњене обрасце у склопу конкурсне документације.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

- Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Трг војвођанских бригада 14/1, са знаском:

„Измена понуде за јавну набавку – услуга – Трошкови услуга запошљавања, ЈН бр. 21/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку – услуга – Трошкови услуга запошљавања, ЈН бр. 21/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку – услуга – Трошкови услуга запошљавања, ЈН бр. 21/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – Трошкови услуга запошљавања

„Имена и допуна понуде за јавну набавку – Трошкови услуга запошљавања, ЈН бр. 21/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (*Образац дат у прилогу конкурсне документације*), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,**
- 2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1 до 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4 конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (*Образац изјаве је у прилогу Конкурсне документације*).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

7.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се извршити 30 (тридесет) дана од датума пријема веродостојне исправе. (Рок је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама Сл. Гласник РС број 119/2012). Плаћање се врши уплатом на рачун Даваоца услуге.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – Трошкови услуга запошљавања

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Даваоц услуге је обавезан да по закључењу уговора преда Наручиоцу меницу за добро извршење посла у вредности од 10 % од уговорне цене, у складу са условима из конкурсне документације.

Понуђачи су у обавези да уз понуду доставе изјаву о достављању финансијских гаранција у случају добијања посла, у виду сопствене изјаве да ће приликом потписивања Уговора као гаранције доставити сопствену(е) меницу(е) са меничним овлашћењем, копијом картона депонованих потписа и важећим потврдама пословних банака да су достављене менице заведене у Регистру меница и овлашћења НБС, и то за добро извршење посла.

7.2. Период на који се закључује уговор

Уговор се закључује на одређено време, односно, закључно са 31.12.2019. године.

Уговор је важећи када га потпишу обе уговорне стране од када и производи правно дејство.

7.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

8. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде. Пореска управа, Филијала Сремска Митровица, Краља Петра I бр.44, 22000 Сремска Митровица, www.poreskauprava.gov.rs;
2. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине. Град Сремска Митровица, Градска управа за здравствену, социјалну заштиту животне средине, Светог Димитрија бр.13, www.sremskamitrovica.org.rs
3. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике. Национална служба за запошљавање, Филијала Сремска Митровица, Светог Димитрија 31, 22000 Сремска Митровица.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – Трошкови услуга запошљавања

9. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: **office@sremgas.rs** или факсом на број **022/610-070**] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. У том случају Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 21/2019**“ Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 или мање** дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде **телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – Трошкови услуга запошљавања

буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

13. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

14. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образак изјаве који се налази у прилогу конкурсне документације).

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – Трошкови услуга запошљавања

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06; позив на број Број или ознака јавне набавке, сврха: Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке, ако се подноси по други пут захтев за заштиту права у истој јавној набавци потребно је прецизно назначити захтев за заштиту права поводом кога се плаћа такса-нпр. дел.број, датум сачињавања и сл.)

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

18. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

На основу члана 115. Закона, Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона, односно члана 124а за наручиоце из области привреде, енергетике, саобраћаја и поштанских услуга.

8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга –
Трошкови услуга запошљавања, ЈНМВ бр.21/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – Трошкови услуга запошљавања

места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

4) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ за јавну набавку услуга – Трошкови услуга запошљавања

Ред. број	Опис	Јединица мере	Количина (број часова) за планирани период (до 31.12.2019.)	Месечна нето зарада	Доприноси запосленог на износ нето зараде	Доприноси послодавца на износ нето зараде	Накнада трошкова даваоца услуге без пдв-а (на месечном нивоу)	Укупна вредност без пдв-а (на месечном нивоу)
1.	Инжењер развоја и изградње	час	872	60.000,00	25.592,01	14.679,03		
Укупно без ПДВ-а за планирани период (до 31.12.2019.)								
ПДВ								
Укупно са ПДВ-ом за планирани период (до 31.12.2019.)								

Рок важења понуде: _____

Напомена:

Количина, односно број часова је дат оквирно, а фактурисаће се стварно извршене услуге по јединичним ценама из понуде Даваоца услуге које су фиксне и не могу се мењати.

Накнада трошкова Даваоца услуге подразумева ПИО за здравство и за незапосленост као и све законом прописане порезе и провизију.

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – Трошкови услуга запошљавања

заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће понуђавати образац понуде за сваку партију посебно.

9. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА – ТРОШКОВИ УСЛУГА ЗАПОШЉАВАЊА (УГОВОР О ПРИВРЕМЕНИМ И ПОВРЕМЕНИМ ПОСЛОВИМА)

Уговорне стране:

1. **ЈП за дистрибуцију природног гаса „СРЕМ-ГАС“** из Сремске Митровице, Трг војвођанских бригада 14/1, кога заступа в.д.директора Даница Недић дипл. правник, МБ: 08675295 (у даљем тексту: **Наручилац**) и,

2. _____, кога заступа _____, МБ: _____, ПИБ: _____, (у даљем тексту: **Даваоц услуге**)

Основ уговора:

ЈН Број: 21/2019

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ од _____ године

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ године, код

наручиоца заведена под бројем _____ од _____ године.

Члан 1.

Предмет Уговора је регулисање односа међу уговорним странама поводом запошљавања радника на захтеваним пословима.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је у поступку јавне набавке мале вредности услуга - **Трошкови услуга запошљавања**, Наручилац донео одлуку о додели уговора понуђачу _____ из _____ који је поднео најповољнију понуду заведену код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2019. године, и
- да је понуда Наручиоцу саставни део уговора.

Члан 2.

Предмет овог Уговора је набавка услуга запошљавања према Позиву за достављање понуда ради јавне набавке мале вредности број 374-4/19. од 26.07.2019. године.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – Трошкови услуга запошљавања

Саставни део овог Уговора је понуда даваоца услуге _____ која је заведена под бројем _____ од _____. године, која је достављена по Јавном позиву за поступак Јавне набавке број од 374-4/19. године, и која је прихваћена о стране ЈП "СРЕМ-ГАС"-а.

Члан 3.

Уговорне стране утврђују вредност посла из члана 1. Уговора:
Уговорена цена (провизија) за услуге из члана 1. овог Уговора, износи _____ динара.

Наручилац се обавезује да ће плаћање вршити најкасније у року од _____ дана од дана пријема фактуре, на рачун Даваоца услуга број _____.

Члан 4.

Наручилац задржава право да сам изабере радника међу понуђеним кандидатима у смислу овог уговора, али га претходно мора упутити _____ ради пријаве и отварања пута за рад.

Члан 5.

Наручилац је дужан да ангажованом раднику обезбеди мере заштите на раду, опрему и средства у складу са Законом и својим општим актима, ако су такве мере и заштитна средства прописани.

Члан 6.

У случају повреде радника на раду, Наручилац попуњава повредну листу у складу са законом.

Ако радник услед повреде на раду или неке болести одсуствује са посла Наручилац сноси законом прописане трошкове за тог радника.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да ангажованим радницима обезбеди дневни и недељни одмор, под истим условима као и за своје раднике, у складу са законом.

Члан 8.

Радник ангажован код Наручиоца посла дужан је да се придржава упутстава и норматива рада и радног реда. У случају непридржавања упутстава, Наручилац је дужан да одмах удаљи радника са посла и о томе обавести Даваоца услуге, која ће у најкраћем року обезбедити одговарајућу замену. Уколико ангажовани радник причини материјалну штету Наручиоцу због непридржавања упутстава и радног реда, Наручилац ће у дисциплинском поступку утврдити околности и висину настале штете и од Даваоца услуге захтевати обуставу из зараде радника. У поступку разматрања насталог штетног догађаја, Наручилац ће користити исте критеријуме које уобичајено примењује и за остале своје раднике на сличним пословима у складу са правилником.

Члан 9.

Ангажовани радник је дужан, под условима личне материјалне и кривичне одговорности у смислу релевантног законодавства, да за време и по престанку трајања овог Уговора, чува као пословну тајну, податке специфичне за процес рада и пословање уопште, а до којих података је дошао за време обављања послова.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – Трошкови услуга запошљавања

Члан 10.

Утврђене накнаде за рад, Наручилац може увећати у зависности од квалитета обављеног посла, услова рада и по другом основу у складу са посебним захтевима рада и својим нормативом за сличне послове као и посебан вид стимулације радника који остварује добре резултате.

Члан 11.

Давалац услуге је исплатиоц зараде и дужан је да води евиденцију остварених зарада. Исплата зараде врши се на текући рачун радника отворен код пословних банака или у готовини. Давалац услуге је дужан да обрачуна и уплати законом прописане обавезе за зараде радника и исплати нето зараду ангажованом раднику, у року од 3 дана од дана уплате рачуна. Давалац услуге врши пријаву и одјаву ангажованог радника на обавезно социјално осигурање у складу са законом, евидентира све промене и утврђује стаж осигурања за лица из члана 11. Тачка 10. Закона о ПИО (Сл.гл. 34/2003).

Члан 12.

На основу члана 115. Закона, Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона, односно члана 124а за наручиоце из области привреде, енергетике, саобраћаја и поштанских услуга.

Члан 13.

Уговор се закључује до 31.12.2019. године, и може се раскинути писменим отказом било које уговорне стране. За све што није уређено овим уговором, биће примењени добри пословни обичаји и одредбе Закона о облигационим односима
Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који би могли настати из овог Уговора или поводом овог Уговора покушати да реше споразумно.
Уговорне стране су сагласне да је, уколико не постигну споразумно решење, за решавање спора, надлежан Привредни суд у Сремској Митровици.

Члан 14.

За све оно што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други законски прописи.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да овај Уговор ступа на снагу на дан потписивања.

Члан 16.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка. Свакој уговорној страни припада по 2 (два) примерка.

За Даваоца услуге

**ЈП „Срем-гас“
в.д.директора
Даница Недић, дипл.правник**

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – Трошкови услуга запошљавања

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29 од 29.03.2013 године) и члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр 124/2012, 14/2015 и 68/2015) као понуђач по позиву ЈП „Срем-гас“ за јавну набавку мале вредности услуга – Трошкови услуга запошљавања, које је као наручилац покренуо у поступку број 374/19, _____ даје следећу:

(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – Трошкови услуга запошљавања, бр.21/2019, **поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Место: _____

Датум: _____

(лице овлашћено за заступање)

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – Трошкови услуга запошљавања

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ ГАРАНЦИЈА, ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Као законски заступник

Понуђача: _____
(уписати пун назив и седиште Понуђача)

изјављујем да ћемо, уколико наша понуда по јавној набавци број бр. _____ набавка услуга запошљавања, Наручиоцу доставити соло сопствену меницу оверену и потписану, са меничним овлашћењем и копијом картона депонованих потписа, као и важећу потврду пословне банке да је достављена меница заведена у Регистар меница и овлашћења НБС, и то:

- за добро извршење посла у износу од 10% од уговорене вредности уговора уз прилог потписаног уговора.

ПОНУЂАЧ

(МП)
